

Số 16/KH-THPTLTK

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2025

V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II
năm học 2024-2025

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ HỌC LẠI
ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2763/SGDĐT-QLT ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 4313/SGDĐT-QLT ngày 03/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung vào các lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường THPT Lý Thường Kiệt (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT);

Trường THPT Lý Thường Kiệt xây dựng Kế hoạch chuyển trường thời điểm đầu học kỳ II năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	35.5	495	11	476	43.2	
2	11	38.75	495	11	496	45.1	

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu học kỳ II năm học 2024-2025

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại			Sĩ số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước		
1	10	19	18	01	0	45	
2	11	1	01	0	0	45.1	

3. Quy trình thực hiện

3.1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*),

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở GD&ĐT nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở GD&ĐT cho Hiệu trưởng các trường*).

3.2. Thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi:

Bước 1. Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường do cha, hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký cho đơn vị nơi xin chuyển đi (*đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, trong Đơn xin chuyển trường cần có ý kiến tiếp nhận của thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến*);

Bước 2. Hiệu trưởng trường THPT Lý Thường Kiệt ký xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp giấy giới thiệu cho học sinh theo đúng thời gian quy định (*đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, trường THPT Lý Thường Kiệt trả đầy đủ hồ sơ theo các thành phần quy định tại khoản 3.1 phần 3 của Kế hoạch này*);

Bước 3. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1. Căn cứ vào Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và xin học lại (*nếu có*) được công khai tại cổng thông tin điện tử của trường, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại Trường THPT Lý Thường Kiệt;

Bước 2. Hiệu trưởng Trường THPT Lý Thường Kiệt ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ và thống nhất trong buổi họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường;

Bước 3. Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (theo các thành phần quy định tại khoản 3.1 phần 3 của Kế hoạch này), nộp cho Trường THPT Lý Thường Kiệt theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Đơn vị nơi đi và Trường THPT Lý Thường Kiệt hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

c) Thời gian giải quyết chuyển trường: Mỗi năm học có hai đợt giải quyết chuyển trường cho học sinh (Đợt 1 vào đầu năm học, trước khi khai giảng năm học mới; Đợt 2 vào đầu học kỳ II); căn cứ theo khung kế hoạch thời gian năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của UBND Thành phố Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ thông báo thời gian cụ thể hằng năm. Trường hợp đặc biệt, ngoài thời gian quy định trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định.

3.3. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

a) Hồ sơ:

- Đơn xin học lại do học sinh ký (có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ);
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính);
- Bảng tốt nghiệp THCS (bản công chứng);
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp;
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

b) Thủ tục xin học lại tại trường cũ:

Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

c) Thủ tục xin học lại tại trường khác:

Bước 1. Học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin học lại tại trường khác theo đúng kế hoạch đã được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin học lại của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh theo quy định tại điểm a khoản 3 phần II của Công văn này đảm bảo đầy đủ, hợp lệ;

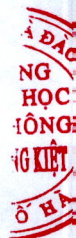
Bước 3. Đơn vị tiếp nhận học sinh hoàn thành việc cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng quy định.

d) Trường hợp xin học lại vào lớp 10: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

đ) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

e) Thủ tục xin học lại tại trường khác:

Bước 1. Học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin học lại tại trường khác



e) Lịch chuyển trường đầu học kỳ II năm học 2024-2025:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 23/12/2024 đến ngày 04/01/2025	Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025.	
2	Từ ngày 06/01/2025 đến ngày 09/01/2025	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng QLT&KĐCLGD).	
3	Từ ngày 10/01/2025 đến ngày 12/01/2025	Công bố công khai kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 trên cổng thông tin điện tử của đơn vị theo quy định.	
4	Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 17/01/2025	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025.	
5	Từ ngày 19/01/2025 đến ngày 21/01/2025	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại nhà trường trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/; <i>Lưu ý: Nhà trường chỉ tiếp nhận học sinh chuyển đến đối với những học sinh học các môn lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn đang triển khai tại trường.</i>	
6	Chậm nhất ngày 22/01/2025	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận; - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	

Trên đây là Kế hoạch chuyển trường thời điểm đầu học kỳ II năm học 2024-2025 của trường THPT Lý Thường Kiệt, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về nhà trường (qua bộ phận văn thư) bằng văn bản để kịp thời xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Lưu VT.



Dương Hai Bảy Mười