

THÔNG BÁO SỐ 1
Một số yêu cầu trong tổ chức coi thi, Kỳ thi TN THPT năm 2024

Kính gửi: Đồng chí Trưởng điểm thi Kỳ thi TN THPT

Để chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức coi thi tại Điểm thi Kỳ thi TN THPT năm 2024, đề nghị đồng chí Trưởng điểm thi lưu ý một số nội dung sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NGÀY 26/6/2024

1. Phân công nhiệm vụ, rõ trách nhiệm, công việc cụ thể cho từng thành viên Điểm thi, thông báo cho tất cả các thành viên về nhiệm vụ, vị trí, thời gian làm việc để thực hiện.

Lưu ý: *Kỹ thuật viên, an ninh của Điểm thi làm việc theo sự phân công của Trưởng điểm thi, có sổ nhật ký ghi chép lại các nội dung thực hiện theo đúng nhiệm vụ (trực điện thoại, kiểm tra hoạt động của camera, đóng mở niêm phong thiết bị làm việc của Điểm thi, tủ bảo quản đề thi, bài thi...)*

2. Kiểm tra văn phòng phẩm phục vụ cho Kỳ thi (*lưu ý giấy nháp dùng cho bài thi tổ hợp in 3 loại màu mực khác nhau màu đỏ, màu xanh, màu đen*), các loại thông báo quy định cho Kỳ thi. **Tuyệt đối không** sử dụng văn phòng phẩm, hồ sơ không đúng quy định của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

3. Kiểm tra, vận hành thử tất cả thiết bị (*camera, máy phát điện, bộ lưu điện, máy photocopy, điện thoại trực thi, quạt, đèn, thiết bị PCCC...*)

4. Kiểm tra phòng, tủ dùng để bảo quản đề thi, bài thi tại Điểm thi, đảm bảo tủ đựng đề thi, bài thi riêng, có dán nhãn quy định cho ngăn đựng đề thi/bài thi của từng môn; không chứa tủ khác không dùng để bảo quản đề thi, bài thi. Khi nhận túi đề thi từ Hội đồng thi cần kiểm tra tình trạng niêm phong, số lượng túi đề thi của từng bài thi phải khớp với số lượng phòng thi theo từng buổi thi của Điểm thi.

5. Thống nhất phương án phối hợp giữa Điểm thi với Ban Chỉ đạo thi quận, huyện, thị xã bảo đảm an toàn, phân luồng giao thông, chăm sóc sức khỏe cho thí sinh... tại Điểm thi.

6. Phổ biến quy chế, hướng dẫn coi thi cho tất cả thành viên tham gia nhiệm vụ tại Điểm thi; tổ chức học tập quy chế cho Thí sinh, nhắc nhở thí sinh nội quy Điểm thi, lịch thi, các ghi thông tin và tờ Giấy thi, Phiếu TLTN, hướng dẫn cho thí sinh khai phiếu yêu cầu sửa chữa sai sót (*nếu có*), chia báo trên hệ thống và lập Bảng tổng hợp thí sinh yêu cầu sửa chữa sai sót nộp về Hội đồng thi cùng túi số 3. Nhắc thí sinh chỉ được mang theo những vật dụng được phép mang vào phòng thi cho vào túi nhựa trong suốt để dễ quan sát và quản lý, thí sinh mang theo chai nước cần bóc nhãn (chai trong suốt)

7. Chuẩn bị một số phương án cách đánh số báo danh, cách phát đề thi môn thi trắc nghiệm (*một số cách gợi ý gửi kèm theo trong phụ lục 1 và 2*), chuẩn bị phiếu thăm để cử đại diện CBCT bốc thăm phương án quy định cho toàn bộ Điểm thi của buổi thi đó; chuẩn bị đủ phiếu thăm để tổ chức bốc thăm phân công nhiệm vụ cho CBCT của từng buổi thi.

II. CÔNG TÁC BÁO CÁO TRONG THỜI GIAN TỔ CHỨC THI

1. Báo cáo công tác chuẩn bị và coi thi

- Chậm nhất 15 giờ 00 ngày 24/6/2024, Phó trưởng điểm phụ trách CSVC báo cáo về việc thay đổi số điện thoại trực thi, số điện thoại của Phó Trưởng điểm phụ trách CSVC (*nếu có*) về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Quản lý thi và KĐCLGD (SĐT 0243.825.3743) đồng thời báo cáo trên hệ thống báo cáo trực tuyến về cơ sở vật chất vào ngày 25/6/2024.

- Chậm nhất 16h00 ngày 25/6/2024, Phó Trưởng điểm phụ trách CSVC báo cáo về việc kiểm tra các hồ sơ, văn phòng phẩm và công tác chuẩn bị CSVC;

- Chậm nhất 11h30 ngày 26/6/2024, Trưởng điểm thi hoàn thành báo cáo khẳng định Điểm thi đủ điều kiện về CSVC và đã tổ chức cho toàn bộ thành viên tại Điểm thi học tập Quy chế thi và nghiệp vụ coi thi;

- Chậm nhất 17h00 ngày 26/6/2024, Trưởng điểm thi hoàn thành báo cáo về công tác làm thủ tục dự thi, đề nghị đề nghị đính chính sai sót của thí sinh;

- Chậm nhất 30 phút sau thời điểm tính giờ làm bài, các Điểm thi hoàn thành báo cáo tình hình coi thi của từng buổi thi.

2. Báo cáo tình huống bất thường

- Những Điểm thi có tình huống bất thường hoặc trường hợp học sinh vi phạm Quy chế thi, Trưởng điểm thi cần kịp thời báo cáo ngay thông tin về Ban Chỉ đạo thi thông qua bộ phận thường trực (phòng Quản lý thi: 02438.253.743; đồng chí Nghiêm Văn Bình: 0989.082.343, đồng chí Nguyễn Thị Thúy Bạch: 0942.311.638)

- Khi phát hiện thí sinh sử dụng thiết bị gian lận, Trưởng điểm thi cần lập biên bản và báo cáo ngay cho lực lượng công an để kịp thời truy xét, khẩn trương ngăn chặn việc phát tán ra bên ngoài, hạn chế tối đa những ảnh hưởng đến Kỳ thi.

Trân trọng cảm ơn quý Thầy, Cô! Kính chúc quý Thầy Cô mạnh khỏe, thực hiện nhiệm vụ trong Kỳ thi thi tốt nghiệp THPT an toàn, đạt được mục tiêu, kết quả đề ra, tuyệt đối không lơ là chủ quan./.

Phụ lục 1**ĐÁNH SỐ BÁO DANH TRONG PHÒNG THI
PHƯƠNG ÁN ...**

BẢNG				
1	12		13	24
2	11		14	23
3	10		15	22
4	9		16	21
5	8		17	20
6	7		18	19

**ĐÁNH SỐ BÁO DANH TRONG PHÒNG THI
PHƯƠNG ÁN ...**

BẢNG				
1	2		3	4
8	7		6	5
9	10		11	12
16	15		14	13
17	18		19	20
24	23		22	21

ĐÁNH SỐ BÁO DANH TRONG PHÒNG THI
PHƯƠNG ÁN ...

BẢNG				
24	13		12	1
23	14		11	2
22	15		10	3
21	16		9	4
20	17		8	5
19	18		7	6

ĐÁNH SỐ BÁO DANH TRONG PHÒNG THI
PHƯƠNG ÁN ...

BẢNG				
4	3		2	1
5	6		7	8
12	11		10	9
13	14		15	16
20	19		18	17
21	22		23	24

ĐÁNH SỐ BÁO DANH TRONG PHÒNG THI
PHƯƠNG ÁN ...

BẢNG				
6	7		18	19
5	8		17	20
4	9		16	21
3	10		15	22
2	11		14	23
1	12		13	24

ĐÁNH SỐ BÁO DANH TRONG PHÒNG THI
PHƯƠNG ÁN ...

BẢNG				
24	23		22	21
17	18		19	20
16	15		14	13
9	10		11	12
8	7		6	5
1	2		3	4

ĐÁNH SỐ BÁO DANH TRONG PHÒNG THI
PHƯƠNG ÁN ...

BẢNG				
19	18		7	6
20	17		8	5
21	16		9	4
22	15		10	3
23	14		11	2
24	13		12	1

ĐÁNH SỐ BÁO DANH TRONG PHÒNG THI
PHƯƠNG ÁN ...

BẢNG				
21	22		23	24
20	19		18	17
13	14		15	16
12	11		10	9
5	6		7	8
4	3		2	1

Phụ lục 2
PHÁT ĐỀ THI
PHƯƠNG ÁN ...

BẢNG				
1	2		3	4
8	7		6	5
9	10		11	12
16	15		14	13
17	18		19	20
24	23		22	21

PHÁT ĐỀ THI
PHƯƠNG ÁN ...

BẢNG				
4	3		2	1
5	6		7	8
12	11		10	9
13	14		15	16
20	19		18	17
21	22		23	24

PHÁT ĐỀ THI
PHƯƠNG ÁN ...

BẢNG				
24	23		22	21
17	18		19	20
16	15		14	13
9	10		11	12
8	7		6	5
1	2		3	4

PHÁT ĐỀ THI
PHƯƠNG ÁN ...

BẢNG				
24	23		22	21
17	18		19	20
16	15		14	13
12	11		10	9
5	6		7	8
4	3		2	1