

Số: **138**/KH-THPTVC

Hà Nội, ngày 9 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ HỌC LẠI
Thời điểm đầu năm học 2024-2025.

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2763/SGDĐT-QLT ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THPT Vân Cốc (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh, ...)

Trường THPT Vân Cốc xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến và học lại thời điểm đầu năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. Số liệu thống kê:

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	26	585	13	578	44.46	
2	11	24	495	11	495	45	
3	12	23.75	540	12	529	44.08	



II. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu năm học 2024-2025:

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại				Số số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại		
1	10	2	0	1	0	1	44.6	
42	11	5	4	1	0	0	45.45	Dự kiến có 8 HS chuyển đi
3	12	0	0	0	0	0	44.08	

III. Quy trình thực hiện

1. Thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính về chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THPT được giao cho Hiệu trưởng nhà trường theo quy định tại Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao.

3. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến.

4. Khi chuyển trường nếu có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 1402/SGDĐT-GDTrH ngày 9/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

5. Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh, ...) nhà trường xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

6. Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế Hiệu trưởng trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

IV. Thủ tục chuyển trường và xin học lại.

1. Hồ sơ chuyển trường gồm.

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*có tên học sinh xin chuyển đi*) do Thủ trưởng đơn vị sao y (*đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng trường nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng*).

2. Thủ tục chuyển trường:

a) Chuyển đi:

Bước 1. Học sinh nộp đơn chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký cho đơn vị nơi xin chuyển đi (*đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, trong Đơn xin chuyển trường cần có ý kiến tiếp nhận của thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến*);

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi đi ký xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp giấy giới thiệu cho học sinh theo đúng thời gian quy định (*đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, đơn vị nơi đi trả đầy đủ hồ sơ theo các thành phần quy định*);

Bước 3. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1. Căn cứ vào Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và xin học lại được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại trường THPT Vân Cốc;



Bước 2. Hiệu trưởng ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ và thống nhất trong buổi họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường;

Bước 3. Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (*theo các thành phần quy định*), nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

c) Thời gian giải quyết chuyển trường: Theo qui định của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Trường hợp đặc biệt, ngoài thời gian quy định trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định.

3. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

a) Hồ sơ:

- Đơn xin học lại do học sinh ký (*có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ*);
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*);
 - Bằng tốt nghiệp THCS (*bản công chứng*);
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp;
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

b) Thủ tục xin học lại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

c) Thủ tục xin học lại từ trường khác:

Bước 1. Học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại xin học lại tại trường THPT Vân Cốc theo đúng kế hoạch đã được công khai tại cổng thông tin điện tử của trường.

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin học lại của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh theo quy định;

Bước 3. Trường THPT Vân Cốc tiếp nhận học sinh hoàn thành việc cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng quy định.

d) Trường hợp xin học lại vào lớp 10: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

đ) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

V. Quy định về kiểm tra việc bổ sung kiến thức và xét duyệt hồ sơ của học sinh xin chuyển đến.

1. Sau khi học sinh hoàn thành nộp hồ sơ:

b1. Trường hợp 1: Nếu các môn học **LỰA CHỌN TRÙNG KHỚP HOÀN TOÀN** với môn học của lớp dự định xin chuyển đến thì học sinh không phải làm bài kiểm tra.

b2. Trường hợp 2: Nếu các môn học **LỰA CHỌN KHÔNG TRÙNG KHỚP HOÀN TOÀN** với môn học của lớp dự định xin chuyển đến thì học sinh làm bài kiểm tra môn còn thiếu, phải bổ sung để đảm bảo theo được kiến thức khi đến lớp mới với môn học mới và phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng để đảm bảo theo học được trong năm học mới.

Học sinh tham gia kiểm tra môn bổ sung để chuyển đổi tổ hợp môn lựa chọn bắt buộc phải đạt **từ 5,0 điểm trở lên đối với môn chuyển đổi** mới được đưa vào danh sách để hội đồng xem xét việc xét duyệt tiếp nhận.

2. Thứ tự xét duyệt để tiếp nhận:

Hội đồng xét duyệt sẽ căn cứ:

a. Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình, lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường (có minh chứng).

b. Theo kết quả học tập, rèn luyện năm học 2023-2024 và theo thứ tự điểm các môn kiểm tra bổ sung được lấy từ cao đến thấp (điểm các môn được xếp như nhau).

c. Nếu vẫn bằng nhau thì điểm tuyển sinh vào 10 cao hơn được chọn.

e. Nếu vẫn bằng nhau thì Hội đồng xét duyệt xem xét quyết định.

Để xét tiếp nhận học sinh cho đến đủ chỉ tiêu đề nghị Sở GDĐT cho phép chuyển về trong năm học 2024-2025.

VI. LỊCH CỤ THỂ NHƯ SAU:

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 07/8/2024 đến ngày 11/8/2024	Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến và xin học lại năm học 2024-2025	
2	Từ ngày 12/8/2024 đến ngày 13/8/2024	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến và xin học lại năm học 2024-2025 về Sở GDĐT	



TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Ghi chú
3	Từ ngày 17/8/2024 đến ngày 19/8/2024	Công khai kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến và xin học lại năm học 2024-2025 trên cổng thông tin điện tử và các nền tảng số	
4	Từ ngày 19/8/2024 đến ngày 27/8/2024	Tiếp nhận hồ sơ chuyển trường và hồ sơ xin học lại tại trường THPT Vân Cốc (địa chỉ: Xã Vân Nam, huyện Phúc Thọ, TP Hà Nội). Đăng ký kiểm tra các môn không trùng với tổ hợp các môn học ở các khối lớp 11, 12 (tại Văn phòng)	
5	Từ 8g00 ngày 28/8/2024	Kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức của học sinh ở các môn đã đăng ký.	
6	Từ ngày 28/8/2024 đến ngày 31/8/2024	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/	
7	Chậm nhất ngày 04/9/2023	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo	

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo HN
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Khuất Cao Bắc