

Số: 236/KH-THPTNDTO

Thanh Oai, ngày 26 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Ngắn hạn, trung hạn, dài hạn tạo ra nguồn tài chính giai đoạn
2022 – 2025, định hướng đến năm 2030**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ban hành ngày 25/6/2015, Nghị định 163/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước.

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ về quy định Quy chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ- UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ vào nguồn kinh phí được giao của Ủy ban nhân dân huyện Quốc Oai về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu - chi ngân sách của huyện Quốc Oai giao cho nhà trường.

Căn cứ Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 21/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đảm bảo chế độ, chính sách đối với cán bộ giáo viên, người lao động đặc biệt đối với giáo viên hợp đồng.
2. Thực hiện đúng Luật kế toán, thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của Nhà nước.
3. Thực hiện việc đầu tư mua sắm, sửa chữa cải tạo cơ sở vật chất, công tác chuyên môn để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ.
4. Quản lý tài sản nhà trường.
5. Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục

- Xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị giáo dục theo hướng chuẩn hoá, xã hội hoá, hiện đại hoá. Bảo quản và sử dụng hiệu quả, lâu dài.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo đầu tư cơ sở vật chất:

+ Điểm trường THPT Nguyễn Du- Thanh Oai : Mở rộng diện tích xây nhà tập đa năng, xây thêm phòng công nghệ; lát lại nền khối nhà 3 tầng; sơn, sửa lại lát nền, thay hệ thống cửa sổ, cửa ra vào khối nhà 2 tầng; xây mới thay thế khối nhà 1 tầng.

- Trang bị các thiết bị dạy học công nghệ theo hướng hiện đại, bàn học, hệ thống chiếu sáng theo quy định chuẩn.

6. Thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục: Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội; vận động cha mẹ học sinh, các nhà hảo tâm, doanh nghiệp trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, mua ghế đá để sân trường; trang trí lớp học, tivi thông minh. Nâng cao chất lượng giáo dục thông qua việc: tổ chức dạy học 4 buổi/ngày; Nguồn huy động, nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu chi xã hội hóa giáo dục.

- Việc quản lý thu, chi phải đúng theo nguyên tắc tài chính.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách đối với người lao động, đặc biệt đối với giáo viên, nhân viên hợp đồng:

** Giải pháp:*

- Đảm bảo đầy đủ mọi chế độ cho cán bộ, giáo viên trong nhà trường theo quy định: nâng lương, thưởng, chế độ phụ cấp, chế độ làm thêm giờ...

- Kí hợp đồng lao động với các giáo viên hợp đồng, trả lương theo quy định.

- Phối hợp với công đoàn trong công việc chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

2. Thực hiện đúng Luật kế toán, thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.

** Giải pháp:*

- Xây dựng, triển khai nghiêm túc kế hoạch ngân sách được giao. Giải quyết kịp thời những vướng mắc trong việc chi tiêu ngân sách Nhà nước trong quá trình thay đổi cơ chế quản lý tài chính.

- Lập dự toán, kế hoạch thu, kế hoạch chi ngân sách, các khoản thu thỏa thuận với CMHS theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên. Hợp trung tâm mở rộng, họp hội đồng sự phạm nhằm xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ một cách minh bạch, công khai.

- Báo cáo lãnh đạo cấp trên về kế hoạch thu, chi.
- Cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh được hưởng đầy đủ mọi quyền lợi và chế độ theo quy định.
- Cuối mỗi tháng yêu cầu các bộ phận có liên quan chuyển chứng từ, tờ kê, dự trù kinh phí.
- Quyết toán công khai các khoản thu, chi, kết hợp với trưởng ban thanh tra nhân dân kiểm tra theo đúng kế hoạch.
- Tài liệu kế toán lưu trữ phải được bảo quản trong kho lưu trữ của đơn vị. Có đủ trang bị, thiết bị bảo quản và các điều kiện bảo đảm sự an toàn tài liệu kế toán lưu trữ.

3. Thực hiện việc xây dựng cơ sở vật chất, để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ trong các năm học

*** Giải pháp:**

- Cuối mỗi năm tài chính: Rà soát, kiểm kê lại cơ sở vật chất, thiết bị trong nhà trường, nhập tình trạng cơ sở vật chất, thiết bị vào sổ tài sản.
- Đầu năm xây dựng dự toán kinh phí ngân sách cho chuyên môn, thư viện, y tế, thiết bị trường học, cơ sở vật chất. Nguồn kinh phí thu từ xã hội hóa giáo dục xây dựng dự toán khi có công việc phát sinh hoặc vào đầu mỗi năm học.
- Tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng để phê duyệt cho các bộ phận có liên quan thực hiện.
- Quản lý, theo dõi, kịp thời điều chỉnh nguồn kinh phí sao cho phù hợp để tăng cường cơ sở vật chất, lên kế hoạch mua sắm báo cáo cấp trên.
- Tham mưu với lãnh đạo trường những nội dung cơ bản trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng vật tư, trang thiết bị
- Thực hiện đúng quy định về công tác quản lý nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản.
- Huy động xã hội hoá các nguồn lực của các cha mẹ học sinh tự nguyện đúng quy định: Hội chi bộ, trung tâm nhà trường xây dựng kế hoạch; Hội Ban thường trực cha mẹ học sinh xin ý kiến; Triển khai kế hoạch tới Hội đồng sư phạm nhà trường; Triển khai kế hoạch tới Ban đại diện CMHS các lớp và triển khai tới từng phụ huynh học sinh trong nhà trường. Tổng hợp báo cáo cấp trên.

4. Quản lý tài sản nhà trường

*** Giải pháp:**

- Rà soát lại tài sản trong trường, phân loại và lập sổ theo dõi tình trạng các loại tài sản.
- Phân công cán bộ phụ trách, báo cáo BGH khi tài sản không còn sử dụng được và tiến hành thanh lý theo quy định.
- Tiến hành sửa chữa tài sản trong nhà trường đặc biệt chú trọng đến các

phòng học bộ môn.

- Kết hợp với bảo vệ đảm bảo an ninh, an toàn tài sản trong nhà trường.
- Tuyên truyền đến CBGVNV và học sinh về trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ, sử dụng hiệu quả tài sản nhà trường.

5. Huy động nguồn nhân lực xã hội vào hoạt động giáo dục

Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường, chăm lo đời sống vật chất cho cán bộ giáo viên, nhân viên. Chính trang, nâng cấp khuôn viên, phòng học, trang thiết bị phục vụ giảng dạy.

Về nguồn lực tài chính

- + Ngân sách nhà nước cấp
- + Ngoài ngân sách từ xã hội, phụ huynh học sinh, cá nhân, doanh nghiệp... Nguồn nhân lực vật chất và cả tinh thần. Huy động sự quan tâm của các ban ngành đoàn thể của các cấp, phụ huynh học sinh.

6. Đầu tư cơ sở vật chất và trang thiết bị giáo dục

- Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và công tác quản lý nhà trường.

- Đầu tư xây dựng hệ thống phòng học, phòng bộ môn, các công trình phụ trợ để tổ chức các hoạt động giáo dục hiệu quả

7. Xây dựng nguồn tài chính giai đoạn 2022- 2025

- Lập dự toán báo cáo cấp trên đảm bảo đầy đủ nguồn kinh phí chi trả mọi chế độ cho cán bộ giáo viên và hoạt động chi thường xuyên trong nhà trường.

- Lập tờ trình báo cáo cấp trên mua sắm cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác dạy học.

- Kiểm tra, thống kê thiết bị, đồ dùng dạy học, phân loại các đồ dùng hư hỏng để có kế hoạch mua sắm, sửa chữa bổ sung các thiết bị theo hướng hiện đại. Đặc biệt bổ sung thiết bị dạy học mới cho việc thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Huy động các nguồn tài trợ của phụ huynh học sinh, tổ chức cá nhân để thực hiện các sửa chữa nhỏ, xây dựng môi trường sáng- xanh - sạch - đẹp.

8. Mua sắm trang thiết bị dạy học giai đoạn 2022 đến 2025

- Tham mưu với lãnh đạo ngành để hàng năm được mua sắm bổ sung những thiết bị tối thiểu, tăng cường trang bị những thiết bị hiện đại đáp ứng yêu cầu dạy và học trong điều kiện mới

- Tiếp tục bổ sung, chuẩn hóa trang thiết bị dạy học từ nguồn kinh phí

giao quyền tự chủ theo quy định và yêu cầu trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Huy động các nguồn lực xã hội thực hiện xã hội hóa việc đầu tư cơ sở vật chất, trang bị thiết bị phục vụ dạy học.

- Quy hoạch môi trường bên trong và bên ngoài, quy hoạch lại cây xanh, cây cảnh tạo môi trường Xanh - Sạch - Đẹp thể hiện môi trường trường học thân thiện, học sinh tích cực.

9. Kế hoạch thực hiện chi tiết các nội dung đề ra theo từng năm học.

*** Năm học 2022-2023:**

- Thu , chi ngân sách: Bảo đảm đầy đủ mọi chế độ cho cán bộ giáo viên và học sinh các hoạt động chi khác trong nhà trường.

- Mua sắm trang thiết bị phục vụ cho học tập 22 lớp có ti vi, bảng trượt. Mua tủ để sách cho thư viện hai điểm trường.

- Cải tạo sửa chữa nhà vệ sinh, bàn ghế học sinh.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo đầu tư cơ sở vật chất:

- + Điểm trường THPT Nguyễn Du- Thanh Oai: Mở rộng diện tích xây nhà phòng học bộ môn , xây thêm phòng công nghệ; lát lại nền khu lớp học, quét vôi ve toàn bộ dãy lớp học, sửa lại lát nền, thay hệ thống cửa sổ, cửa ra vào khối nhà 2 tầng;

*** Năm học 2023-2024:**

- Thu , chi ngân sách: Căn cứ vào nguồn kinh phí được giao chi trả đầy đủ mọi chế độ cho cán bộ giáo viên và học sinh các hoạt động chi khác trong nhà trường.

- Huy động đóng góp thỏa thuận từ cha mẹ học sinh cho các hoạt động: tổ chức học 4 buổi/ngày;

- Huy động xã hội hóa từ cha mẹ học sinh để trang trí lớp học tạo cảnh quan quang môi trường sáng - xanh -sạch - đẹp - an toàn; lớp học thân thiện.

*** Năm học 2024-2025**

- Thu , chi ngân sách: Đảm bảo nguồn kinh phí chi trả đầy đủ mọi chế độ cho cán bộ giáo viên, học sinh và các hoạt động chi khác trong nhà trường

- Huy động nguồn tài chính làm mái che sân khấu điểm trường Sơn trung, sửa chữa mua sắm bổ sung CSVC, sửa chữa, mua bổ sung thiết bị vận động cho hai điểm điểm trường.

- Rà soát, đề xuất mua bổ sung trang thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy học, đặc biệt là trang thiết bị phục vụ chương trình thay sách giáo khoa lớp 11.12 chương trình 2018.

- Huy động đóng góp thỏa thuận từ cha mẹ học sinh cho các hoạt động: tổ

chức hoạt động tập thể, trải nghiệm.

- Huy động nhân lực từ các đoàn thể xã tham gia cải tạo cảnh quan nhà trường.

10. Biện pháp tăng nguồn lực tài chính

- Huy động nguồn tài chính từ tất cả các nguồn: ngân sách nhà nước và địa phương.

- Từ xã hội hóa: Đóng góp thỏa thuận, tài trợ từ phụ huynh học sinh, cá nhân; nguồn nhân lực, vật chất, tinh thần, sự quan tâm của các ban ngành đoàn thể của các cấp, phụ huynh học sinh.

*** Giải pháp thực hiện**

- Thực hiện đúng theo nguyên tắc tài chính. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thu chi các nguồn; công khai tài chính đúng quy định.

- Tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh thường xuyên phối hợp hỗ trợ nhà trường trong mọi hoạt động. Thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận, tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Theo dõi thu chi các khoản thu hộ, ủng hộ, tài trợ của Cha mẹ học sinh và các cá nhân, tổ chức...

- Huy động các nguồn lực xã hội khác như: Doanh nghiệp tư nhân, các mạnh thường quân, hỗ trợ thêm nhân lực, kinh phí trang bị thêm một số trang thiết bị, đồ dùng học tập, giúp đỡ học sinh nghèo vượt khó.

- Huy động nhân lực từ các đoàn thể xã: Đoàn thanh niên, cha mẹ học sinh, Hội phụ nữ, Hội Cựu chiến binh... trong việc cải tạo cảnh quan nhà trường, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tổng vệ sinh trường lớp...

- Triển khai có hiệu quả Websise nhà trường, cung cấp các thông tin về hoạt động giáo dục thông qua các hội nghị, diễn đàn ...

- Khuyến khích giáo viên đặc biệt đội ngũ đoàn viên của trường tích cực tham gia vào các sự kiện, các hoạt động của cộng đồng và của ngành.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, phát huy những thành tích đã đạt được nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ nguồn kinh phí được giao bộ phận kế toán thông báo tới toàn thể cán bộ giáo viên trong nhà trường nắm được và đề xuất mua sắm, sửa chữa trang thiết bị phục vụ công tác dạy học.

- Bộ phận kế toán lập dự toán kinh phí báo cáo cấp trên đảm bảo đầy đủ mọi chế độ cho cán bộ giáo viên. Tham mưu, thực hiện công tác mua sắm, cải tạo, sửa chữa kịp thời những trang thiết bị hỏng, thiếu đáp ứng yêu cầu.

trong công tác dạy học.

- Vận động các tổ chức cá nhân, cha mẹ học sinh ủng hộ nguồn kinh phí mua sắm, trang trí lớp trường, lớp phục vụ cho công tác dạy học. Tạo môi trường học tập sáng - xanh- sạch - đẹp.

- Kế hoạch nguồn tài chính nhà trường giai đoạn 2022- 2025 được phổ biến rộng rãi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, cơ quan cấp trên, cha mẹ học sinh, học sinh và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến nhà trường.

- Các thành viên đoàn thể, tổ chức thực hiện tốt các nội dung trên, góp ý với nhà trường để điều chỉnh, bổ sung các giải pháp phù hợp nhằm thực hiện tốt kế hoạch công tác tài chính nhà trường.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh quan tâm phối kết hợp chặt chẽ với nhà trường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh, các tổ chức xã hội, các nhà hảo tâm hỗ trợ nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất cùng với nhà trường góp phần xây dựng cảnh quan trường phục vụ tốt hơn cho học sinh.

Trên đây là Kế hoạch nguồn tài chính của nhà trường giai đoạn 2022- 2025 của trường THPT Nguyễn Du- Thanh Oai. Kế hoạch này nhằm định hướng cho quá trình xây dựng và phát triển nhà trường trong thời gian 4 năm tới; giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh hợp lý trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng năm. Kế hoạch cũng thể hiện sự quyết tâm của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường trong việc xây dựng và sử dụng nguồn tài chính hiệu quả, đúng quy định, giúp nhà trường thực hiện và nâng cao chất lượng giáo dục hằng năm./.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH;
- Các tổ CM, bộ phận;
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hùng