

Số: 261/KH-THPTHĐA

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh chuyển đến
đợt đầu học kỳ II Năm học 2025-2026

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2809/SGDĐT-QLT ngày 21/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên từ năm học 2025-2026; Công văn số 5293/SGDĐT-QLT ngày 15/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh, ...)

Trường THPT Hoài Đức A xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	19	720	16	714	44.63	Thiếu 6 HS
2	11	36,25	630	14	617	44.07	Thiếu 13 HS
3	12	34,50	630	14	622	44.43	Thiếu 8 HS

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026.

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại				Số số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại		
1	10	06	06	0	0	0	45	
2	11	13	13	0	0	0	45	
3	12	08	08	0	0	0	45	

3. Quy định chung

- Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao. Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

- Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT công lập của thành phố Hà Nội là học sinh đang học tại các trường công lập tại các tỉnh, thành phố và học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) phải có nơi thường trú tại thành phố Hà Nội.

- Cha (mẹ) học sinh hoặc người giám hộ của học sinh cung cấp đầy đủ thông tin về tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn của học sinh vào Đơn xin chuyển trường theo mẫu quy định.

- Hiệu trưởng Trường THPT Hoài Đức A chỉ xem xét và ghi ý kiến tiếp nhận vào Đơn xin chuyển trường đối với những học sinh học các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn đang triển khai tại nhà trường.

4. Tổ hợp các môn học lựa chọn và chuyên đề của nhà trường

Khối	Tổ hợp	Các môn lựa chọn	Các môn chuyên đề
12	TH1	Vật lí; Hoá học; Sinh học; Tin học	Toán; Vật lí; Hoá học
	TH2	GDKTPL; Vật lí; Sinh học; Tin học	Ngữ văn; Toán; Vật lí
	TH3	Địa; GDKTPL; Vật lí; KTNN	Ngữ văn; Toán; Địa lí
11	TH1	Vật lí; Hoá học; Sinh học; Tin học	Toán; Vật lí; Hoá học

10	TH2	GDKTPL; Vật lí; Hoá học; Sinh học	Toán; Vật lí; Hoá học
	TH3	Địa lí; GDKTPL; Vật lí; KTN	Ngữ văn; Toán; Địa lí
	TH1	Vật lí; Hoá học; Sinh học; Tin học	Toán; Vật lí; Hoá học
10	TH2	Địa lí; Vật lí; Hoá học; Tin học	Ngữ văn; Toán; Vật lí
	TH3	Địa lí; GDKTPL; KTCN; Tin học	Ngữ văn; Toán; KTCN

5. Thủ tục chuyển trường

5.1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp.

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường*).

5.2. Thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi:

Bước 1. Học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho cha, hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký cho đơn vị nơi xin chuyển đi (*đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, trong Đơn xin chuyển trường cần có ý kiến tiếp nhận của thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến*).

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi đi ký xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp Giấy giới thiệu và trả hồ sơ cho học sinh theo đúng thời gian quy định. Đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, trường nơi đi liên hệ và tiếp nhận từ Sở Giáo dục và Đào tạo Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT để trả cùng hồ sơ cho học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1. Căn cứ vào Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và xin học lại (nếu có) đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và công khai tại Cổng thông tin điện tử của đơn vị, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến.

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ hợp lệ và thống nhất trong buổi họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường.

Bước 3. Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi theo thành phần quy định, nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định.

Bước 4. Đơn vị nơi đi và nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định. Trường hợp đặc biệt do giám đốc Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội xem xét quyết định.

6. Lịch chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 25/12/2025 đến 04/01/2026	Xây dựng kế hoạch công tác chuyển trường, tiếp nhận học sinh chuyển đến (nếu có) đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026	
2	Từ ngày 05/01/2026 đến 09/01/2026	Nộp kế hoạch công tác chuyển trường, tiếp nhận học sinh chuyển đến (nếu có) đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội qua phòng QLT&KĐCLGD	
3	Từ ngày 10/01/2026	Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường về kế hoạch chuyển trường và tiếp nhận học sinh chuyển đến đợt học kỳ II năm học 2025-2026	
4	Từ ngày 13/01/2026 đến 16/01/2026	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026	

5	Từ 19/01/2026 đến 22/01/2026	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu và cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/	
6	Chậm nhất ngày 23/01/2026	- Hoàn thành thông báo kết quả và cấp phiếu vào lớp cho học sinh được tiếp nhận - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	

Trên đây là Kế hoạch công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh chuyển đến đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 của trường THPT Hoài Đức A. Mọi vướng mắc đề nghị các bậc phụ huynh và các em học sinh trao đổi trực tiếp với Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên