

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM 40 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG (1985-2025)

Thực hiện Nghị quyết của Đảng bộ trường THPT Trần Hưng Đạo - Hà Đông về việc tổ chức kỷ niệm 40 năm thành lập trường; Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động về việc tổ chức lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường; Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025, 2025-2026 nhà trường lập kế hoạch chuẩn bị cho lễ kỷ niệm 40 năm cụ thể như sau:

I. Mục đích

- Ôn lại quá trình hình thành và phát triển của nhà trường trong 40 năm xây dựng, phấn đấu và trưởng thành. Phát huy truyền thống 40 năm xây dựng và phát triển của nhà trường, qua đó giáo dục lòng tự hào cho các thế hệ thầy giáo, cô giáo, cán bộ nhân viên, các cựu học sinh, học sinh hiện tại và tương lai về truyền thống quý báu đó.

- Gặp mặt các thế hệ thầy, trò và cán bộ viên chức của trường, phát huy truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”, xây dựng tình đoàn kết gắn bó của các thế hệ thầy, trò trong suốt 40 năm qua.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển. Động viên, khích lệ tinh thần thi đua quyết tâm phấn đấu của các thế hệ thầy và trò nhà trường, thúc đẩy phong trào thi đua “dạy tốt, học tốt” nâng cao chất lượng giáo dục hiện tại và trong những năm tiếp theo.

II. Yêu cầu

- Tổ chức trang trọng, chu đáo, an toàn, mang tính giáo dục cao, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương hình thức.

- Qua buổi lễ lưu lại những ấn tượng tốt về hình ảnh nhà trường trong quý khách và các thế hệ thầy trò của nhà trường đến tham dự buổi lễ, tạo nên lòng tự hào, trách nhiệm với các thế hệ học trò hiện tại.

III. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Trình Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và xin ý kiến chỉ đạo.

2. Xây dựng kế hoạch chi tiết, dự toán kinh phí thực hiện, ra Quyết định thành lập các tiểu ban, giám sát tiến độ thực hiện các tiểu ban và các bộ phận.

3. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền rộng rãi lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường tới các thế hệ cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

4. Xây dựng phòng truyền thống; sưu tầm tư liệu, hình ảnh, bài viết để tái hiện truyền thống nhà trường trong 40 năm xây dựng và trưởng thành.

5. Tổ chức các hoạt động, phong trào thi đua hướng tới kỷ niệm 40 năm từ học kì II năm học 2024-2025.

6. Xây dựng chương trình lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường vào 2 ngày 15 và 16/11/2025.

7. Thiết lập sự liên hệ giữa nhà trường với ban liên lạc các khóa học để có được sự phối hợp tốt, sự trợ giúp các nguồn lực một cách tích cực, chủ động, dân chủ và khoa học nhất để thực hiện thành công buổi lễ.

8. Lập danh sách khách mời, gửi giấy mời, thư mời, chuẩn bị công tác đón tiếp đại biểu về dự lễ kỷ niệm.

9. Huy động các nguồn lực theo nguyên tắc xã hội hóa để đảm bảo việc tổ chức các hoạt động trong khi không được cấp về nguồn ngân sách.

10. Tham mưu, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong sự phát triển của nhà trường.

11. Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tổ chức lễ kỷ niệm.

IV. Giải pháp thực hiện

- Tích cực chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, trường, lớp, quang cảnh.

- Xây dựng kế hoạch, trung cầu ý kiến tập thể, trình Sở phê duyệt. Tiếp thu sự chỉ đạo về chương trình, thời gian, cách thức tổ chức.

- Tham mưu với cấp ủy – chính quyền địa phương và các cơ quan chức năng để nhận được sự tham gia phối hợp giúp đỡ giữ gìn trật tự an ninh, thông tin, điện lưới, các hoạt động phục vụ công tác tổ chức.

- Tiếp tục trung cầu ý kiến và huy động sự tham gia, đóng góp, giúp đỡ của các tổ chức, cá nhân đối với nhà trường thông qua ban liên lạc.

- Các tiểu ban thực hiện báo cáo tiến độ thực hiện thường xuyên.

- Phát động và tổ chức thực hiện hoạt động hướng về ngày kỷ niệm thành lập trường để quảng bá hình ảnh nhà trường, tạo không khí thi đua sôi nổi trong toàn bộ cán bộ, viên chức, học sinh trong toàn trường.

V. Các hoạt động và chương trình buổi lễ

1. Các hoạt động hướng tới buổi lễ

- Sưu tầm bài viết, văn bản, tư liệu, hình ảnh về nhà trường trong các thời kỳ từ các thế hệ thầy giáo, cô giáo, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Cải tạo phòng truyền thống nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong năm, các hoạt động văn hóa, thể thao hướng tới lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường tạo không khí vui tươi, phấn khởi chào đón lễ kỷ niệm.

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – học tốt”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và các cuộc vận động, “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương tự học và sáng tạo”, “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”. Nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng đội ngũ, chất lượng dạy và học thiết thực chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam và lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường 1985 – 2025.

- Tổ chức gặp mặt các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên đã công tác nhiều

năm tại nhà trường (tháng 3 năm 2025).

- Tổ chức gặp mặt nguyên lãnh đạo, cán bộ giáo viên đã nghỉ hưu và đại diện các lớp, các khóa là học sinh các thế hệ của nhà trường (tháng 3 năm 2025).

2. Hoạt động lễ kỷ niệm

a. Thời gian, địa điểm:

*Thời gian:

- Các nội dung chuẩn bị: ngày 15/11/2025;

- Lễ chính: ngày 16/11/2025.

*Địa điểm: Trường THPT Trần Hưng Đạo - Hà Đông- Hà Nội.

b. Nội dung, chương trình tổ chức

- Chiều ngày 15/11/2025: Chuẩn bị đón tiếp các thế hệ thầy giáo, cô giáo và học sinh cũ của nhà trường; giao lưu học sinh các khóa.

- Ngày 16/11/2025: Tổ chức lễ kỷ niệm gồm 2 phần (Lễ và Hội)

+ Văn nghệ chào mừng

+ Nghi lễ chính thức

3. Thành phần tham dự

a. Về phía nhà trường

- Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên đang công tác tại nhà trường.

- Học sinh đang theo học tại trường.

b. Khách mời

- Sở GD&ĐT Hà Nội, Quận ủy HĐND-UBND Quận Hà Đông.

- Đại biểu Đảng ủy – HĐND – UBND các phường trong khu vực có nhiều học sinh học tại trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đã công tác tại trường.

- Cựu học sinh trường các khóa học.

- Một số cơ quan đơn vị trong huyện, các doanh nghiệp trong quận.

- Các trường học trên địa bàn phường Phú Lãm, địa bàn quận Hà Đông

- Các cơ quan báo trí, truyền thông.

- Đại diện Hội cha mẹ học sinh.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Công tác tổ chức

- Thành lập chỉ đạo gồm: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên.

- Lập tờ trình báo cáo Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Lập tờ trình báo cáo quận ủy – HĐND – UBND quận Hà Đông.

- Thành lập ban tổ chức.

- Thành lập các tiểu ban phụ trách, gồm 4 tiểu ban:

a. Tiểu ban số 1 (Tiểu ban lễ tân, hậu cần, tuyên truyền, đối ngoại, vận động hỗ trợ tài chính)

- Tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường thi đua lập thành tích hướng tới kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

- Vận động hỗ trợ tài chính.
- Tổ chức đón tiếp đại biểu, khách mời và hướng dẫn tham quan phòng truyền thống.
- Tiếp nhận tặng phẩm của các cá nhân, tổ chức, trong buổi lễ.
- Gửi tặng phẩm cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân khách mời (có phiếu nhận quà (trước) và thư cảm ơn (sau)).
- Tổ chức vị trí liên hoan, đảm bảo an toàn thực phẩm.
- Xây dựng kế hoạch chi tiết và các tài liệu liên quan đến kỷ niệm.
- Lập danh sách, thiết kế giấy mời, mời đại biểu. Đưa tin về lễ kỷ niệm.
- Viết thư ngỏ mời tựu trường. Viết bài báo cáo quá trình 40 năm xây dựng và trưởng thành.
- Công tác hậu cần trong ngày diễn ra lễ hội: Quà lưu niệm (GV cũ, mới – đại biểu khách mời).
- Chuẩn bị các phương án bố trí các bàn đón tiếp khách, các phòng gặp mặt, giao lưu các thế hệ học sinh.

b. Tiểu ban số 2 (Cơ sở vật chất – Xây dựng phòng truyền thống – Thi đua khen thưởng)

- Cải tạo, trang trí khuôn viên nhà trường, trồng cây hoa, cây cảnh.
- Xây dựng chương trình tôn tạo, gìn giữ, tu tạo cảnh quan, khuôn viên cổng trường, trong trường, đảm bảo cơ sở vật chất và công tác phục vụ cho các hoạt động hướng tới lễ kỷ niệm.
- Làm việc với cơ quan điện lực, để đảm bảo có đủ điện trong thời gian các ngày trước, trong và sau buổi lễ; rạp che nắng mưa.
- Sưu tầm bài viết, văn bản, tư liệu, hình ảnh về nhà trường trong các thời kỳ từ các thế hệ thầy giáo, cô giáo, học sinh, cha mẹ học sinh. Tập hợp hình ảnh giáo viên, học sinh cũ.
- Xây dựng ma kết phòng truyền thống.
- Trưng bày phòng truyền thống.
- Tập hợp số liệu về thành tích của cá nhân và học sinh.
- Xây dựng video giới thiệu về nhà trường.

c. Tiểu ban số 3 (Trang trí khánh tiết, văn nghệ, hoạt động thể dục, thể thao chào mừng)

- Trang trí sân khấu, panô, băng rôn, khẩu hiệu trong và ngoài trường bảo đảm trang trọng, ý nghĩa cả trong và ngoài trường.
- Xây dựng Chương trình lễ kỷ niệm.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động hướng tới kỷ niệm 40 năm thành lập trường.
- Chuẩn bị khánh tiết các cuộc họp với các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Xây dựng các chương trình, các tiết mục văn nghệ của giáo viên và học sinh.

- Bố trí đội hình chỗ ngồi cho toàn bộ thành viên tham gia buổi lễ kỷ niệm
- Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao của thầy và trò nhà trường.
- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, máy phát điện dự phòng, bàn ghế cho đại biểu... để phục vụ các ngày diễn ra buổi lễ.

d. Tiểu ban số 4 (An ninh – Trật tự - Y tế)

- Đề xuất với chính quyền phường Phú Lãm, quận Hà Đông và cơ quan công an phường, quận để có kế hoạch an ninh, trật tự cho toàn bộ hoạt động trong các ngày diễn ra lễ kỷ niệm.

- Bố trí địa điểm giữ ô tô, xe máy và lực lượng trông giữ. Đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trong các hoạt động tổ chức lễ kỷ niệm.

- Bảo đảm sức khỏe, an toàn vệ sinh cho cán bộ giáo viên, học sinh và các đại biểu về tham gia các hoạt động trong lễ kỷ niệm.

2. Dự kiến nhân sự cho các bộ phận

***Ban tổ chức**

- Trưởng ban: Đào Ngọc Sỹ –Hiệu trưởng.
- Phó ban thường trực: Nguyễn Thị Mai Thu - Phó Hiệu trưởng.
- Các phó ban:
 - + Nguyễn Mạnh Thắng – Phó Hiệu trưởng
 - + Đào Thị Luyến – Bí thư Đoàn thanh niên
- Thư ký: Nguyễn Công Minh – Thư ký Hội đồng trường
- Các Ủy viên: Phó Bí thư Đoàn trường; Ban chấp hành Công đoàn; Các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng.

***Các tiểu ban**

STT	Tiểu ban	Trưởng tiểu ban	Phó tiểu ban	Các ủy viên
1	Tiểu ban lễ tân, tuyên truyền, hậu cần, liên lạc- đối ngoại- vận động tài chính	Đào Ngọc Sỹ		Gồm 20 đ/c cán bộ giáo viên
2	Tiểu ban cơ sở vật chất, tư liệu, xây dựng phòng truyền thống, thi đua khen thưởng	Nguyễn Thị Mai Thu		Gồm 20 đ/c cán bộ giáo viên
3	Tiểu ban trang trí, khánh tiết, văn nghệ, hoạt động thể dục thể thao	Đào Thị Luyến		Gồm 20 đ/c cán bộ giáo viên
4	Tiểu ban công tác an ninh trật tự, y tế	Nguyễn Mạnh Thắng		Gồm 15 đ/c cán bộ giáo viên

3. Quy định về hoạt động của các tiểu ban

- Hiệu trưởng dự kiến phân công các trưởng tiểu ban.

- Các trường tiểu ban đề xuất nhân sự cho tiểu ban.
- Hiệu trưởng quy định thành lập các tiểu ban.
- Trưởng các tiểu ban lập dự thảo kế hoạch chi tiết thảo luận trong tiểu ban, đề xuất Hiệu trưởng duyệt từng tiểu ban.
- Các tiểu ban căn cứ kế hoạch lập dự trù kinh phí chuyển về cho kế toán để tập hợp dự trù kinh phí chung.
- Các tiểu ban triển khai và thực hiện.
- Trong quá trình thực hiện các tiểu ban có ý kiến mới cần thảo luận dân chủ, kỹ càng sau đó lập đề nghị Hiệu trưởng duyệt.

4. Về tài chính phục vụ lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường: kêu gọi từ các tổ chức, tập thể học sinh, cán bộ giáo viên ủng hộ

- Căn cứ vào kế hoạch và nhiệm vụ công việc: Lập dự trù, đề nghị sự hỗ trợ của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Hà Đông đồng thời huy động các nguồn lực để đảm bảo các nội dung của lễ kỷ niệm.

- Mọi sự ủng hộ bằng tài chính thông qua số tài khoản: 104883784679 tên tài khoản: **40 NAM TRAN HUNG DAO HD**, ngân hàng Viettinbank và ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại cá nhân, đại diện tập thể hoặc tên tập thể với nội dung **“Tên tập thể/cá nhân, lớp niên khoá/địa chỉ, điện thoại”**. Ban tổ chức, kế toán sẽ tổng hợp danh sách tham gia ủng hộ và cập nhật thường xuyên trên trang web <https://thpttranhungdaohd.hanoi.edu.vn>. và page của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỷ niệm 40 năm thành lập trường THPT Trần Hưng Đạo - Hà Đông. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm với truyền thống của trường thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để B/c);
- Quận ủy Hà Đông (để B/c);
- UBND Quận Hà Đông (để B/c);
- Các thành viên nhà trường (T/h);
- Ban đại diện Hội CMHS (để phối hợp);
- Lưu VT.



Đào Ngọc Sỹ

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ ĐÔNG