

Số: **46** /TTr-THPT TL

Hà Nội, ngày **10** tháng 3 năm 2025

TỜ TRÌNH

**Về việc nhà trường tổ chức cho học sinh học hai buổi/ngày
và nghỉ ngày Thứ Bảy của học kỳ II, năm học 2024-2025**

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 về việc ban hành khung thời gian kế hoạch năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội của UBND Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2946/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ Kế hoạch số 199/KH-THPT TL ngày 02/10/2024 của trường THPT Tự Lập về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐT-THPT TL ngày 03/3/2025 của Hội đồng trường Trường THPT Tự Lập về việc điều chỉnh kế hoạch giáo dục của nhà trường Học kỳ II, năm học 2024-2025;

Căn cứ Biên bản họp Cha mẹ học sinh các lớp ngày 8 tháng 3 năm 2025 về việc thông báo và điều chỉnh lịch học từ 10/3/2025, cụ thể như sau:

- Học sinh 3 khối: Học tất cả các buổi sáng từ Thứ Hai đến Thứ Sáu;
- Khối lớp 10 và 11: Học chiều Thứ Hai, Ba và Thứ Sáu;
- Khối lớp 12: Học chiều Thứ Hai, Ba, Tư và Thứ Sáu;
- Riêng Khối lớp 12: Học bồi dưỡng kiến thức và ôn thi Tốt nghiệp 8 tiết/tuần không thu phí;
- Ngày Thứ Bảy hằng tuần: Học sinh nghỉ học;
- Nhà trường sắp xếp lịch họp (Chi bộ, Hội đồng, Tổ, Nhóm CM, các Đoàn thể...) vào các buổi chiều không có lịch học của học sinh;

Trường THPT Tự Lập báo cáo về việc tổ chức cho học sinh nhà trường học 2 buổi/ngày và nghỉ học vào ngày Thứ Bảy của học kỳ II năm học 2024-2025 (Kèm theo Nghị quyết Hội đồng trường và tổng hợp Biên bản họp CMHS).

Vậy Trường THPT Tự Lập báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức cho học sinh nhà trường học 2 buổi/ngày và nghỉ học vào ngày Thứ Bảy của học kỳ II năm học 2024-2025 như trên./.

Trường THPT Tự Lập trân trọng báo cáo!

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT (để b/cáo);
- Phòng GDTrH (để b/cáo);
- Lưu: VT.



Trần Thị Hải Châu

BIÊN BẢN TỔNG HỢP

Họp Cha mẹ học sinh các lớp năm học 2024-2025
Về việc học hai buổi/ngày và nghỉ ngày Thứ Bảy của học kỳ II
của học sinh nhà trường

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

Ngày 8 tháng 3 năm 2025;

2. Địa điểm:

Tại Trường THPT Tự Lập;

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện việc điều chỉnh kế hoạch dạy và học từ ngày 10/3/2025 (thứ hai)

Thông báo đến PHHS lịch học từ 10/3, học tất cả các buổi sáng từ Thứ Hai đến Thứ Sáu:

- Học sinh 3 khối: Học tất cả các buổi sáng từ Thứ Hai đến Thứ Sáu;
- Khối lớp 10 và 11: Học chiều Thứ Hai, Ba và Thứ Sáu;
- Khối lớp 12: Học chiều Thứ Hai, Ba, Tư và Thứ Sáu;
- Riêng Khối lớp 12: Học bồi dưỡng kiến thức và ôn thi Tốt nghiệp 8 tiết/tuần không thu học phí;
- Ngày Thứ Bảy hằng tuần: Học sinh nghỉ học;
- Nhà trường sắp xếp lịch học (Chi bộ, Hội đồng, Tổ, Nhóm CM, các Đoàn thể...) vào các buổi chiều không có lịch học của học sinh;

2. Xin ý kiến của cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức dạy và học của nhà trường

Bảng tổng hợp ý kiến từ các lớp:

TT	Lớp	Số số	Đồng ý	Không đồng ý	Ý kiến khác	Lý do không đồng ý	Họ tên GVCN
1	12A1	41	41				Nguyễn Thị Khánh Ly
2	12A2	41	41				Đoàn Tuấn Phụng
3	12A3	37	37				Phạm Văn Minh
4	12A4	46	46				Trịnh Đức Hạnh

TT	Lớp	Sĩ số	Đồng ý	Không đồng ý	Ý kiến khác	Lý do không đồng ý	Họ tên GVCN
5	12A5	45	45				Phạm Hằng Hải
6	12A6	43	43				Trần Thị Hồng Tư
7	12A7	38	38				Lỗ Thanh Hường
8	12A8	44	44				Nguyễn Thị Tám
9	11A1	43	43				Nguyễn Đức Thụy
10	11A2	48	48				Trần Thị Hường
11	11D1.1	38	38				Đỗ Thủy Tiên
12	11D1.2	37	35				Cao Thị Phụng
13	11D1.3	43	43				Nguyễn Thị Thúy Hà
14	11D2.1	36	36				Nguyễn Thị Hòa
15	11D2.2	37	37				Cao Thanh Tùng
16	11D3.1	40	40				Nguyễn Minh Phúc
17	11D3.2	41	41				Nguyễn Thị Hiền
18	11D3.3	38	38				Diệp Thị Kim Dung
19	11D3.4	36	36				Nguyễn Thị Nhân
20	10A1	45	45				Nguyễn Thị Như Quỳnh
21	10A2	46	46				Nguyễn Thị Quỳnh Hoa
22	10A1.1	43	42		1	01 PH mong muốn được học tất cả buổi sáng	Nguyễn Thúy Hằng
23	10A1.2	40	40				Đỗ Thị Tố
24	10B1	44	44				Triệu Thị Hằng
25	10B2	42	41				Phùng Thị Huyền Nga

TT	Lớp	Sĩ số	Đồng ý	Không đồng ý	Ý kiến khác	Lý do không đồng ý	Họ tên GVCN
26	10D1	40	40				Nguyễn Thị Xuyên
27	10D2	45	44		1	01 PH đề nghị học cả ngày các buổi trong tuần.	Đỗ Thị Minh
28	10D3	43	23	14	6	- 06 PH có ý kiến khác; - 14 PH không đồng ý và mong muốn học theo lịch cũ.	Nguyễn Thị Hà
29	10D4	44	34		10	10 PH đề nghị học buổi chiều liên tục.	Nguyễn Thị Ngọc Hường
30	10D5	45	45				Nguyễn Thị Tuấn Anh
Tổng số		1249	1214	14	18		

Ghi chú:

Có 26 lớp/30 lớp 100% cha mẹ học sinh đồng ý.

- Có 04 lớp có ý kiến cụ thể như sau: Có 01 lớp có 01 phụ huynh đề nghị học cả ngày các buổi trong tuần; 01 lớp có 14 phụ huynh không đồng ý học theo lịch mới, mong muốn học theo lịch cũ; 01 lớp có 10 phụ huynh đề nghị học buổi chiều liên tục.

Mê Linh, ngày 08 tháng 3 năm 2025

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Đường



Số: **40**./NQ-HĐT-THPT TL

Hà Nội, ngày **03**.tháng 3 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Kỳ họp lần thứ hai của Hội đồng trường
về việc điều chỉnh Kế hoạch giáo dục của nhà trường Học kỳ II
năm học 2024-2025**

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng trường Trường THPT Tự Lập họp ngày 03/3/2025 về việc điều chỉnh Kế hoạch giáo dục của nhà trường Học kỳ II năm học 2024-2025;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thống nhất điều chỉnh Kế hoạch giáo dục của nhà trường Học kỳ II năm học 2024-2025 (đính kèm Biên bản họp HĐ trường);

Điều 2. Hội đồng trường giao cho đồng chí Trần Thị Hải Châu - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng trường, phổ biến tới cha mẹ học sinh thông qua Ban Đại diện cha mẹ học sinh; phổ biến kết quả trước Hội đồng sư phạm nhà trường; báo cáo lãnh đạo cấp trên;

Các thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Nghị quyết và có báo cáo với Hội đồng trường trong phiên họp cuối năm học. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn thì báo với Chủ tịch Hội đồng trường - Hiệu trưởng để phối hợp cùng tháo gỡ.

Điều 3. Nghị quyết đã được Hội đồng trường biểu quyết thông qua với tỉ lệ 100%. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký; các bộ phận, tổ chức đoàn thể và các thành viên Hội đồng trường chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/cáo);
- Chi bộ, BGH, các Tổ CM, Tổ VP (để t/hiện);
- Như Điều 3 (để th/hiện);;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Trần Thị Hải Châu

BIÊN BẢN
ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH GIÁO DỤC KỲ 2
NĂM HỌC 2024-2025

Thời gian: 8 giờ 15 phút, ngày 03 tháng 3 năm 2025;

Địa điểm: Phòng Hội đồng;

Thành phần tham dự: Hội đồng trường trường THPT Tự Lập;

Chủ tọa: đ/c Trần Thị Hải Châu- Chủ tịch Hội đồng trường;

Thư ký: Vũ Thị Thu Linh - TKHĐ trường;

I. Nội dung cuộc họp

Đ/c Trần Thị Hải Châu chủ trì:

1. Tình hình thực tế của nhà trường khi thực hiện Thông tư 29

Đ/c Châu thông báo toàn văn công văn số: 7291/BGDĐT-GDTrH, ngày 01/11/2010 của Bộ Giáo dục & Đào tạo; Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học và Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 về dạy thêm, học thêm.

Số tiết trong 01 tuần

- Khối 10: 29 tiết/ tuần; Khối 11: 28 tiết/tuần;

- Khối 12: 37 tiết/ tuần (29 tiết + 8 tiết ôn thi TN không thu tiền);

Số tiết /ngày không quá 8 tiết (Buổi sáng không quá 5 tiết, chiều không quá 3 tiết);

Tiết 1 sáng bắt đầu từ 7h30, tiết 1 chiều bắt đầu từ 13h30.

2. Phương án xếp thời khóa biểu

- Phương án 01:

+ Khối 10, 11: 6 buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 7: có 5 buổi: 5 tiết; 01 buổi: 4 tiết;

+ Khối 12: 6 buổi sáng và 3 buổi chiều;

- Phương án 02:

+ Khối 10, 11: học 4 ngày, trong đó có 3 ngày 7 tiết (sáng 4 tiết, chiều 3 tiết) và 01 ngày 8 tiết; HS nghỉ thứ 5 và thứ 7;

+ Khối 12: Học 4 ngày và sáng thứ 5, HS nghỉ thứ 7 và chiều thứ 5.

- Phương án 3:

+ Khối 10 và K11 học 5 buổi sáng và 2 buổi chiều, HS nghỉ thứ 7;

+ Khối 12: Học 4 ngày và sáng thứ 5, HS nghỉ thứ 7 và chiều thứ 5;

- Phương án 4:

- + Khối 10 và K11 học 5 buổi sáng và 3 buổi chiều thứ 2,3,6 (7 tiết/ngày) và 2 buổi sáng 4 tiết/buổi, HS nghỉ thứ 7, chiều thứ 4,5.
- + Khối 12: Học 4 ngày và sáng thứ 5, HS nghỉ thứ 7 và chiều thứ 5.

3. Ưu điểm và hạn chế của từng phương án

3.1. Ưu điểm

- Phương án 01:

- + HS khối 10, 11 chỉ học sáng, chiều được nghỉ, Khối 12 học sáng từ thứ 2 đến thứ 7 và 3 buổi chiều;
- + Có 3 buổi chiều HS toàn trường nghỉ, có thể tổ chức các cuộc họp;

- Phương án 02:

- + Cường độ học của HS trong một buổi học vừa phải, đặc biệt với HS khối 10, 11. học 4 buổi chiều.

- Phương án 03 hoặc 04:

- + Cường độ học của HS trong một buổi học vừa phải, đặc biệt với HS khối 10, 11. Học 03 hoặc 04 buổi chiều.

Đặc điểm nhà trường

- Học sinh của nhà trường đa số ở xa (Sóc Sơn, Đông Anh, Gia Lâm, Long Biên và một số huyện khác trên địa bàn Thành phố Hà Nội, do đó:
 - Nhiều học sinh ở xa thuê xe 05 ngày chi phí sẽ thấp hơn so với học cả tuần;
 - Việc học tập 01 buổi/ngày và liên tục 5 tiết/buổi, thời gian tan học buổi sáng là 11 giờ 55 phút do vậy học sinh rất mệt mỏi, đi về đến nhà rất muộn, sáng dậy sớm để đi học ảnh hưởng rất nhiều đến sức khỏe học sinh; nếu học 7 hoặc 8 tiết/ngày, giảm thời gian đi lại, giảm số tiết/ buổi, học sinh học đỡ mệt hơn.
 - Số tiết bố trí trong buổi sáng không quá 5 tiết (khối 12), không quá 4 tiết với khối 11, đảm bảo ngày không quá 8 tiết.

II. Ý kiến đóng góp của các thành viên:

Tất cả các thành viên đều nhất trí lựa chọn phương án 04

Kết luận và thống nhất: 100% nhất trí Phương án 04.

Biên bản kết thúc hội 10 giờ cùng ngày và được lập thành 02 bản, có giá trị từ ngày ký.

Thư ký



Vũ Thị Thu Linh

Chủ tọa



Trần Thị Hải Châu

Số: **49**./KH-THPT TL

Hà Nội, ngày **10**..tháng **3**..năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện nhiệm vụ học kì II, năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2946/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024 và tình hình học sinh, giáo viên của nhà trường trong năm học 2024- 2025;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ điều kiện thực tiễn của đơn vị trường THPT Tự Lập;

Căn cứ Nghị quyết số: 40/QĐ THPT TL của Hội đồng trường ngày điều kiện thực tiễn của đơn vị trường THPT Tự Lập;

Căn cứ biên bản họp Cha mẹ học sinh các lớp năm học 2024-2025 về việc học hai buổi/ngày và nghỉ ngày Thứ Bảy của học kỳ I của học sinh nhà trường;

Ban giám hiệu Trường THPT Tự Lập xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ học kì II năm học 2024- 2025 với các nội dung sau:

I- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tiếp tục thực hiện chủ đề năm học 2024-2025 **“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương” và chủ đề công tác năm 2024**”:

1. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông chất lượng, hiệu quả: Đây là năm đầu tiên tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, nên nhà trường cần chuẩn bị kỹ lưỡng cả về chương trình giảng dạy lẫn việc hỗ trợ học sinh làm quen với định dạng đề thi mới. Đồng thời, tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi và ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu của chương trình.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THPT.

3. Về cơ sở vật chất: Tiếp tục tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để đáp ứng yêu cầu triển khai CT GDPT 2018.

4. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

5. Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục; Khuyến khích và ghi nhận những nỗ lực và thành tích của giáo viên và học sinh thông qua các hoạt động thi đua, khen thưởng, nhằm thúc đẩy phong trào học tập và giảng dạy trong toàn trường. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra.

6. Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

7. Thực hiện việc điều chỉnh kế hoạch dạy và học từ ngày 10/3/2025 (thứ hai): Thông báo đến PHHS lịch học từ 10/3, học tất cả các buổi sáng từ Thứ Hai đến Thứ Sáu:

- Học sinh 3 khối: Học tất cả các buổi sáng từ Thứ Hai đến Thứ Sáu;
- Khối lớp 10 và 11: Học chiều Thứ Hai, Ba và Thứ Sáu;
- Khối lớp 12: Học chiều Thứ Hai, Ba, Tư và Thứ Sáu;
- Riêng Khối lớp 12: Học bồi dưỡng kiến thức và ôn thi Tốt nghiệp 8 tiết/tuần không thu học phí;
- Ngày Thứ Bảy hằng tuần: Học sinh nghỉ học;
- Nhà trường sắp xếp lịch họp (Chi bộ, Hội đồng, Tổ, Nhóm CM, các Đoàn thể...) vào các buổi chiều không có lịch học của học sinh;

8. Tiếp tục thực hiện chỉ tiêu chất lượng giáo dục đầu năm học 2024-2025.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Chương trình Giáo dục Phổ thông

- Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế, chú trọng tối ưu hóa việc sử dụng nguồn lực, cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên. Các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập cần được tổ chức linh hoạt, đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh. Cụ thể, tổ chức sắp xếp lại biên chế lớp đối với khối 11 và 12 dựa trên đăng ký môn thi tốt nghiệp và xét tuyển đại học của học sinh, đồng thời đảm bảo sĩ số lớp theo quy định của Thông tư 32.

- Về hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, cần tổ chức các hoạt động trong và ngoài lớp học, trường học, theo quy mô nhóm, lớp học, khối lớp hoặc toàn trường. Các loại hình hoạt động chủ yếu bao gồm: Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ. Những hoạt động này cần có sự tham gia phối hợp của các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường như giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, Bí thư Đoàn trường và cán bộ quản lý.

- Đối với các tổ hợp môn học và chuyên đề học tập lựa chọn ở lớp 10, phải đảm bảo vừa đáp ứng nguyện vọng của học sinh, vừa sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên của nhà trường. Công tác tư vấn và đăng ký môn học cần đảm bảo khoa học, công khai và minh bạch.

- Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo công văn số 2803/SGDDT-GDTrH ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Tiếp tục triển khai các hướng dẫn về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, phòng chống tệ nạn xã hội, giáo dục quyền con người, giáo dục phòng chống bạo lực gia đình và an ninh quốc phòng, đồng thời thực hiện hiệu quả việc tích hợp các nội dung này trong các môn học và hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện hướng dẫn về giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế học đường, duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục giữa giờ và các CLB thể thao, chú trọng phát triển thể lực toàn diện cho học sinh, đồng thời phòng chống các bệnh học đường và chăm sóc sức khỏe tâm thần cho học sinh.

2.2. Phương pháp và Hình thức Dạy học

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, bảo đảm mỗi môn có ít nhất 02 tiết dạy minh họa/tháng theo phương pháp nghiên cứu bài học, rút kinh nghiệm từ các tiết dạy chất lượng.

- Đẩy mạnh bồi dưỡng và tập huấn công nghệ thông tin (CNTT) cho giáo viên, tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy, bảo đảm tối thiểu 70% tiết học có sử dụng CNTT. Giáo viên cần sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ giảng dạy và giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất và năng lực học sinh trong suốt quá trình dạy học. Cần tránh áp dụng khuôn mẫu khi xây dựng kế hoạch bài dạy và đảm bảo học sinh thực hiện

nhiệm vụ học tập theo tiến trình linh hoạt, phù hợp với đặc thù từng bài học, đối tượng học sinh và môn học.

2.3. Kiểm tra và Đánh giá

- Thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Việc đánh giá cần tuân thủ đúng quy định, không vượt quá yêu cầu chương trình, đồng thời tăng cường kiểm tra thông qua thực hành và dự án học tập.

- Đối với môn Ngữ văn, cần tránh sử dụng văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để kiểm tra năng lực đọc hiểu và viết. Đối với môn Lịch sử, nên tăng cường câu hỏi mở, khuyến khích học sinh sử dụng tài liệu tham khảo và thể hiện chính kiến cá nhân về các vấn đề lịch sử.

- Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi và ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu chương trình, giúp học sinh làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 thông qua các kỳ kiểm tra định kỳ và thi khảo sát.

2.4. Hướng nghiệp và Phân luồng

- Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm và tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp cho học sinh.

- Huy động các nguồn lực xã hội tham gia vào công tác giáo dục hướng nghiệp, nâng cao nhận thức cho học sinh về nghề nghiệp và khởi nghiệp, đồng thời trang bị cho các em kiến thức và kỹ năng cần thiết để thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp.

2.5. Các kỳ thi và cuộc thi

- Tổ chức tốt kì thi khảo sát 11, 12 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Chuẩn bị tốt cho kỳ thi tốt nghiệp THPT, tổ chức các cuộc thi học sinh giỏi cấp trường, cấp Cụm.

2.6. Đầu tư cơ sở vật chất

- Mua sắm thiết bị dạy học cho khối 12 và trang bị hệ thống máy tính cho các phòng học, phòng thư viện, phòng tổ chuyên môn. Đảm bảo hệ thống máy tính hoạt động ổn định, phục vụ công tác giảng dạy và học tập.

- Quản lí bị thiết bị điểm danh điện tử để quản lý học sinh hiệu quả hơn.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và học liệu để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, đồng thời tối ưu hóa việc sử dụng cơ sở vật chất nhà trường phục vụ cho ôn thi, bồi dưỡng kiến thức, phụ đạo học sinh yếu.

2.7. Quản lý Giáo dục

- Thực hiện đổi mới quản lý, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhân sự, giảng dạy và học tập.

- Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận nguồn lực tài trợ từ các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tăng cường công tác truyền thông, thông báo kết quả thực hiện các chủ trương đổi mới giáo dục đến cộng đồng.

2.8. Thi đua Khen thưởng

Tổ chức thi đua khen thưởng công bằng, minh bạch, tạo động lực cho học sinh và giáo viên. Các tiêu chí thi đua cần cụ thể hóa thành các hoạt động thiết thực, bảo đảm công bằng và minh bạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, đúng người, đúng việc cho các thành viên trong Ban Giám hiệu (BGH), giáo viên và nhân viên trong trường. Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên và nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn theo đúng chức năng, quyền hạn và kế hoạch đã được phê duyệt.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức hiệu quả. Cùng Công đoàn và Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, các cuộc thi và giao lưu cấp trường và cấp cụm trong năm học.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Tổ chức công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh giỏi (HSG), ôn tập cho học sinh lớp 12 tham dự kỳ thi tốt nghiệp THPT, đồng thời hỗ trợ học sinh yếu kém, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý của trường. Tổ chức các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, đặc biệt là đối với cán bộ, giáo viên trẻ. Khuyến khích và tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia các lớp đào tạo tại các trung tâm bồi dưỡng chính trị, trường đại học.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, Công an huyện Mê Linh, chính quyền địa phương và các tổ chức đoàn thể để quản lý và giáo dục học sinh, ngăn chặn các tệ nạn xâm nhập vào học đường, tăng cường giáo dục an toàn giao thông, phòng tránh tai nạn thương tích, và đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Bổ sung các quy chế tổ chức, hoạt động chuyên môn, quản lý tài sản và thi đua-khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, đảm bảo phù hợp với các quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tế của trường. Tổ chức khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc vào cuối mỗi đợt thi đua và cuối năm học.

- Tiếp tục tổ chức rà soát, kiểm kê, bảo quản và bổ sung máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học kịp thời để phục vụ các khối lớp. Khuyến khích giáo

viên và học sinh tự làm đồ dùng dạy học. Quản lý, chỉ đạo việc khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học hiện có.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá và xếp loại viên chức, lao động hợp đồng.

- Xây dựng kế hoạch nâng cao hiệu quả công tác xã hội hóa giáo dục. Huy động các lực lượng xã hội tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục và các hoạt động khác trong trường.

2. Tổ trưởng, Nhóm trưởng chuyên môn:

- Thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt. Tổ trưởng hướng dẫn tổ viên điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục của giáo viên và kế hoạch bài dạy, đồng thời giám sát việc thực hiện kế hoạch của các tổ viên.

- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hình thức nghiên cứu bài học, để các giáo viên trong tổ nghiên cứu và thảo luận các nội dung mới, đặc biệt là các nội dung khó trong Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá học sinh, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và sử dụng thiết bị dạy học hiệu quả.

- Các bộ môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ, Tin học xây dựng và thực hiện các chủ đề giáo dục theo định hướng STEM.

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. Tổ/nhóm trưởng kiểm tra và ký duyệt giáo án và lịch báo giảng hàng tuần.

- Tổ chức thực hiện nền nếp dạy học, đồng thời tham gia các phong trào thi đua và hoạt động tập thể trong trường.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch nâng cao hiệu quả công tác phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, học sinh gặp khó khăn trong học tập, ôn tập cho học sinh lớp 12 thi tốt nghiệp THPT.

- Nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đặc biệt là các nội dung triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại viên chức, lao động hợp đồng.

3. Giáo viên và nhân viên:

3.1 Đối với giáo viên:

- + Thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy theo phân phối chương trình, sách giáo khoa và phân công của nhà trường. Cần có kế hoạch bồi dưỡng học sinh khá giỏi và giúp đỡ học sinh yếu kém, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- + Chấp hành nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, và các Quy tắc ứng xử trong ngành và của thành phố.

+ Tham gia tích cực các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành, thành phố và nhà trường. Xây dựng tập thể nhà trường đoàn kết, có tinh thần hỗ trợ đồng nghiệp, chăm sóc học sinh.

+ Tham gia các hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá học sinh, đồng thời tham gia các chương trình tập huấn và bồi dưỡng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

+ Giáo viên chủ nhiệm cần điều chỉnh, bổ sung kế hoạch công tác chủ nhiệm cụ thể, phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và gia đình học sinh để quản lý, giáo dục học sinh hiệu quả.

3.2. Đối với nhân viên:

+ Chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao theo phân công của Hiệu trưởng, và tuân thủ các Quy tắc ứng xử trong ngành và của thành phố.

+ Tích cực tham gia các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; nâng cao hiệu quả giải quyết các thủ tục hành chính.

+ Tham gia các phong trào thi đua, các cuộc vận động và hoạt động đoàn thể nhằm xây dựng nhà trường đoàn kết, thân thiện.

Trên cơ sở các hướng dẫn trên, các bộ phận cần bổ sung, điều chỉnh kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong năm học 2024-2025. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề phát sinh, các bộ phận cần báo cáo kịp thời với Ban Giám hiệu để được hướng dẫn và giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- BGH, TCM, VP;
- Công đoàn, Đoàn TN;
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Anh Tuấn

