

Số: 176/QĐ - THQL

Quang Lăng, ngày 16 tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc kiện toàn Tổ công tác Pháp chế, năm học 2024 - 2025

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH QUANG LĂNG

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 99/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định số 30/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Quyết định số 5154/QĐ-BGDĐT ngày 6/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc HD nhiệm vụ năm học 2024-2025 về Công tác pháp chế;

Căn cứ Nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường TH Quang Lăng;  
Xét năng lực Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Tổ công tác Pháp chế, năm học 2024 - 2025, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Ông Phạm Văn Sang - P.Hiệu trưởng - Tổ trưởng
- Bà Phạm Thị Tốt - Chủ tịch Công đoàn - Tổ phó
- Bà Nguyễn Thị Bích Hằng - Tổ trưởng Tổ Văn phòng - Ủy viên
- Bà Nguyễn Thị Nga - Viên chức Kế toán - Tổ viên
- Ông Phạm Bằng Giang - TTND - Tổ viên
- Bà Trịnh Thị Thu Hoa - Tổ trưởng tổ 1 - Tổ viên
- Bà Nguyễn Thị Hương - Tổ trưởng Tổ 2 - Ủy viên
- Bà Nguyễn Thu Hương - Tổ phó Tổ 3 - Ủy viên

**Điều 2.** Tổ công tác có nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác Pháp chế trong nhà trường theo các nội dung hướng dẫn cơ bản của Quyết định số 5154/QĐ-BGDĐT ngày 6/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc HD nhiệm vụ năm học 2024-2025 về Công tác pháp chế;

phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

**Điều 3.** Tổ công tác định kỳ họp rút kinh nghiệm, đánh giá hiệu quả việc thực hiện để có những điều chỉnh phù hợp, kịp thời so với thực tiễn yêu cầu.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG  
Trần Thị Thu Hương

UBND HUYỆN PHÚ XUYÊ  
TRƯỜNG TH QUANG LÃNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 189/KH-THQL

Quang Lãng, ngày 13 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác Pháp chế**  
**Trường tiểu học Quang Lãng, năm học 2024 - 2025**

*Căn cứ Điều lệ trường tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);*

*Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật tại các cơ quan, đơn vị Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;*

*Căn cứ Quyết định số 5154/QĐ-BGDĐT ngày 6/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc HD nhiệm vụ năm học 2024-2025 về Công tác Tư pháp;*

*Căn cứ Nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường TH Quang Lãng;*

Trường Tiểu học Quang Lãng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế trong trường học năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thực hiện nghiêm túc, chính xác, đầy đủ nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025 quy định tại Văn bản số 3825/BGDĐT-PC.

Tạo sự chuyển biến trong nhận thức của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đối với công tác pháp chế nhằm từng bước hạn chế, tiến tới không có hành vi vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ.

**2. Yêu cầu**

BGH, CTCĐ, Đội nghiêm túc triển khai, quán triệt một số văn bản Luật liên quan; thực hiện kế hoạch thực chất, phù hợp.

Cán bộ phụ trách công tác pháp chế thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo của các ban ngành liên quan đưa vào tủ sách pháp luật để CBGVNV được tìm hiểu, nắm bắt, thực hiện.

**II. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Nhà trường tập trung xây dựng phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

3. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện một số Luật đối với CBGVNV, học sinh.

**III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### 1. Kiện toàn nhân lực làm công tác pháp chế

Trường tiểu học Quang Lãng đã Ban hành Quyết định số /QĐ-TH ngày ...../9/2024 về Tổ công tác pháp chế, gồm có 8 thành viên, trong đó phân công đồng chí Phạm Văn Sang - Phó Hiệu trưởng nhà trường phụ trách công tác pháp chế.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

+ Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác pháp chế, bố trí cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm phụ trách công tác pháp chế. Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về công tác pháp chế do cấp trên tổ chức; Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế theo hướng dẫn của cấp trên đảm bảo đúng tiến độ và sát nội dung. Trực tiếp triển khai, phổ biến nhóm các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

+ Phân công đồng chí: Phạm Văn Sang (PHT) phụ trách công tác pháp chế nhà trường và trực tiếp nghiên cứu tài liệu và phổ biến giáo dục theo các chuyên đề và các nội dung tích hợp về giáo dục quyền và bổn phận trẻ em, kiến thức về Quốc phòng.

- Phân công đ/c Nguyễn Thị Bích Hằng (TTVP) cập nhật, nhận và tập hợp tài liệu, các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên theo các chuyên đề.

- Các đồng chí tổ trưởng tuyên truyền các văn bản liên quan đến công tác pháp chế, pháp luật tới các thành viên trong tổ phụ trách.

- Đồng chí TTND, KT chịu trách nhiệm giám sát công tác pháp chế của nhà trường.

#### b) Lịch thực hiện

Thời gian	Nội dung	Hình thức	Người thực hiện
Tháng 8, 9/2024	- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường năm 2024.		- Ban giám hiệu, GV đứng lớp
	- Xây dựng tủ sách pháp luật trong nhà trường	Kiểm kê, bổ sung	BGH, Nhân viên thư viện
	Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo gồm: - Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày	- In sao văn bản, Phổ biến trong cuộc họp HĐSP.	Hiệu trưởng

<p>30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học (GDTH) năm học 2024-2025; Công văn số 3050/SGDĐT-GDTH ngày 5/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp Tiểu học của Sở GDĐT Hà Nội</p> <p>- Kế hoạch số 409/KH-GDTH ngày 07/9/2024 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp Tiểu học Phòng Giáo dục &amp; Đào tạo huyện Phú Xuyên.</p>		
<p>- Quy định về đạo đức Nhà giáo.</p>		HT, PHT
<p>- Điều lệ trường tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).</p>	<p>- In sao văn bản, Phổ biến trong cuộc họp HĐSP.</p>	
<p>- NQ 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND TPHN về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ HĐGD, đào tạo tại CS GD, MN, GDPT công lập.</p> <p>- Công văn số 2999/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở GDĐT HN về việc HD quản lý thu, chi, cơ chế quản lý thu chi đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TP HN.</p>	<p>- In sao văn bản, Phổ biến trong cuộc họp HĐSP.</p>	Hiệu trưởng
<p>- Văn bản số 1860/UBND-GDĐT ngày 16/9/2024 của UBND huyện PX về hướng dẫn quản lý tăng cường thu, chi.</p> <p>- Văn bản số 1931/UBND-</p>	<p>- In sao văn bản, Phổ biến trong cuộc họp HĐSP.</p>	Hiệu trưởng

	GDĐT ngày 26/9/2024 của UBND huyện PX về việc triển khai NQ 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND TP.		
Tháng 9/2024	- Công văn số 3035/SGDĐT-TTr ngày 4/9/2024 v/v HD công tác KTNB năm học 2024-2025.	- In sao văn bản, Phổ biến trong cuộc họp HĐSP.	HT, PHT
Tháng 10/2024	- Nghị định số 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021.	- In sao văn bản, GV đọc tại thư viện, tại cuộc họp HĐSP.	HT, PHT
Tháng 11/2024	- Tuyên truyền Luật giao thông đường bộ.	Tuyên truyền qua chương trình phát thanh măng non cho học sinh và họp HĐSP cho CB,GV,NV	CTCĐ, TPT
	- Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định Quy tắc ứng xử trong CSGD mầm non, CSGD phổ thông, CSGD thường xuyên.	- Phổ biến trong cuộc họp hội đồng.	HT, PHT
	- Tuyên truyền về Luật công đoàn, Luật bảo hiểm.	Tuyên truyền lồng ghép trong buổi họp Hội đồng tháng 11	- PHT, CTCĐ
Tháng 1+2+3/2025	- Cập nhật Luật phổ biến, giáo dục pháp luật.	Sưu tầm trên mạng, nhận văn bản từ cấp trên	VT
	- Phổ biến Luật liên quan công tác giáo dục	Tuyên truyền lồng ghép trong buổi họp Hội đồng tháng 1. và tuyên truyền cho HS toàn trường qua phát thanh măng non	- PHT, CTCĐ
Tháng 4+5/2025	- TT 21 về chức danh nghề nghiệp	Sưu tầm trên mạng, nhận văn bản từ cấp trên	VT
	- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, HT, PHT. - Quy định đánh giá CC,VC.	Tuyên truyền lồng ghép trong buổi họp Hội đồng tháng 5	- HT, PHT, CTCĐ

## 2. Công tác xây dựng Văn bản quy phạm pháp luật

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện văn bản quy phạm đang thực hiện trong nhà trường ở tất cả các nội dung.

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng khi cấp trên yêu cầu về góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

### **3. Tự kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật**

- Sắp xếp hồ sơ, các văn bản khoa học, hợp lý. Phân loại văn bản theo từng loại như: Văn bản quy phạm pháp luật, Văn bản dưới luật, Văn bản hành chính thông thường có tên loại, Văn bản hành chính không có tên loại, Văn bản hành chính cá biệt.

### **4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật**

#### **4.1. Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đối với CBGVNV và phụ huynh**

##### **a) Nội dung phổ biến, giáo dục PL bám sát với các nhiệm vụ chủ yếu năm học 2024-2025.**

- Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy kiến thức pháp luật.

- Hướng dẫn tìm hiểu, pháp luật qua việc đọc các sách báo pháp luật, các tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật tại thư viện nhà trường.

##### **b) Các văn bản được tuyên truyền, phổ biến trong năm:**

- Tiếp tục phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu lần thứ XVI của thành phố và NQ Đại hội lần thứ XXVI của huyện, các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật có liên quan như:

- Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường tiểu học.

- Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định Quy tắc ứng xử trong CSGD mầm non, CSGD phổ thông, CSGDCTX.

- Nghị định số 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021.

- Công văn số 3086/SGDĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.

- Văn bản số 3819/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học.

#### **4.2. Giáo dục Pháp luật đối với học sinh**

- Chỉ đạo giáo viên giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua các môn học chính khóa như Tự nhiên và xã hội, Khoa học; dạy lồng ghép kiến thức và các văn bản Luật về biển đảo qua các môn học như lịch sử, Địa lý, Luật an toàn giao thông với đa dạng hóa các hình thức như các bài phát thanh măng non hàng tuần của Liên đội nhà trường; qua các buổi hoạt động sinh hoạt tập thể.

- Tiếp tục tăng cường triển khai PBGDPL về phòng, chống dịch bệnh phù hợp, hiệu quả. Tuyên truyền những phẩm chất, năng lực cho học sinh thông qua 5 Điều Bác Hồ dạy TNND.

- Tổ chức tốt “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” ngày 9/11.

- Nâng cao chất lượng của thư viện, coi trọng giờ đọc sách của HS để góp phần phát triển văn hóa đọc đồng thời nâng cao kiến thức về pháp luật.

- Chú trọng công tác UDCNTT và chuyển đổi số vào trong tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đối với CBGVNV, phụ huynh và học sinh.

### **5. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý, kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi việc thực hiện các quy chế, quy định; kiểm tra việc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Điều lệ của các tổ chức, đoàn thể và mỗi CBGVNV trong nhà trường để kịp thời có những biểu dương, khen thưởng cá nhân có thành tích tốt trong công tác PBGDPL.

- Thu thập, kiểm tra, điều tra khi có vi phạm để xử phạt hành chính theo Nghị định số 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực GD, được sửa đổi, bổ sung tại NĐ số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021.

- Cán bộ phụ trách công tác pháp chế phải thường xuyên cập nhật các văn bản Luật mới nhất có liên quan cập nhật Tủ sách pháp luật của nhà trường để nhà trường, các đoàn thể và từng CBGVNV trong trường thực hiện kịp thời.

- UDCNTT, chuyển đổi số để phổ biến, GDPL cho CBGVNV, học sinh. Nhà trường phối hợp chặt chẽ với các Ban ngành địa phương, Ban văn hóa xã để tuyên truyền cho CBGVNV, học sinh và phụ huynh để nâng cao nhận thức về quyền và trách nhiệm trong việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin.

Trên đây là Kế hoạch công tác Pháp chế của Trường tiểu học Quang Lãng năm học 2024-2025, đề nghị Tổ Pháp chế nhà trường đã được phân công nghiêm túc thực hiện theo đúng Kế hoạch./.

#### **Nơi nhận:**

- Tổ Pháp chế (để thực hiện);
- NVTBTV, VT (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**HIỆU TRƯỞNG**  
*Trần Thị Thu Thủy*