

Số: 156b /KH-THQL

Quang Lăng, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá “Đơn vị học tập” Trường Tiểu học Quang Lăng
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về triển khai đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Tiểu học Quang Lăng xây dựng kế hoạch tự đánh giá “Đơn vị học tập” như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU ĐÁNH GIÁ

1. Mục đích

a) Tạo cơ hội và điều kiện cho CBGV, NV trong nhà trường được học tập thường xuyên, học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị.

b) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBGV, NV đủ trình độ chuyên môn, năng lực phẩm chất đạo đức, chính trị, có kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng cơ quan đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị.

c) Đảm bảo mọi công dân có quyền lợi được học tập và học tập suốt đời, tận dụng mọi cơ hội để trở thành công dân số, công dân học tập toàn cầu, đáp ứng 03 tiêu chí đánh giá Công dân học tập.

d) Xác định đơn vị đạt mức đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị; thông báo công khai với cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng học tập của đơn vị để cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

2. Yêu cầu

a) Công nhận “Đơn vị học tập” nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

a) Việc đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm của CBGV, NV đảm nhận; đúng đối tượng, đúng với đề án quy hoạch các chức danh lãnh đạo của cơ quan, đơn vị.

3. Nguyên tắc đánh giá

a) Công khai, dân chủ, minh bạch; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận quy định tại Thông tư số 24.

b) Đảm bảo tính trách nhiệm, trung thực trong tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

4. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá “Đơn vị học tập” được quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ GD&ĐT.

5. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là các tiêu chí đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” ban hành kèm theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ GD&ĐT.

II. QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá (Hội đồng TĐG)

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 164b/QĐ-THQL ngày 02/10/2024 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Quang Lăng, Hội đồng gồm có 11 thành viên.

2. Hội đồng TĐG thực hiện các nhiệm vụ sau

Chủ tịch Hội đồng TĐG: Quán triệt triển khai nhiệm vụ; tổ chức tập huấn nội dung Thông tư số 24 (các tiêu chí, chỉ tiêu) cho các thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; xác định thời gian hoàn thành công tác TĐG.

Thành viên: Thực hiện công tác TĐG theo sự phân công của CTHĐ.

3. Cách thức tiến hành đánh giá các tiêu chuẩn, tiêu chí

3.1. Đánh giá từng chỉ tiêu của tiêu chí

- Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm của chỉ tiêu của tiêu chí, nêu được điểm mạnh và điểm yếu đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí;

- Tìm kiếm, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu của tiêu chí để chứng minh cho việc mô tả là đúng.

- So sánh với quy định tại Thông tư số 24, xác định mức độ đạt của chỉ tiêu: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2.

- Viết báo cáo chỉ tiêu (mẫu M1).

3.2. Đánh giá từng tiêu chí

- Mô tả điểm mạnh và điểm yếu đối với từng tiêu chí.

- Tổng hợp các chỉ tiêu, tự đánh giá xếp loại tiêu chí: Không đạt, đạt mức độ

1, đạt mức độ 2 (*mẫu M2*).

- Tiêu chí chỉ đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đều đạt (*theo từng mức độ*).

3.3. Xây dựng báo cáo tự đánh giá

- Đến thời hạn, thư ký Hội đồng TĐG thu phiếu đánh giá các tiêu chí, tổng hợp xây dựng dự thảo Báo cáo TĐG theo mẫu gồm:

+ Bìa (*mẫu M3*).

+ Danh sách và chữ ký thành viên (*mẫu M4*).

+ Chữ viết tắt (*mẫu M5*).

+ Bảng tổng hợp (*mẫu M6*).

+ Nội dung TĐG (*mẫu M7*).

- Thư ký hoàn thiện dự thảo trình Chủ tịch Hội đồng TĐG phê duyệt.

- Hội đồng đánh giá xây dựng Báo cáo TĐG, công nhận “Đơn vị học tập”. Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo TĐG và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 năm 2024; Chủ tịch Hội đồng TĐG xem xét, thẩm định báo cáo, trình lãnh

đạo đơn vị phê duyệt, ký tên, đóng dấu.

3.4. Trình công nhận

- Căn cứ kết quả TĐG, Hiệu trưởng ban hành tờ trình trình công nhận kết quả.

+ Nếu TĐG không đạt, Hiệu trưởng ban hành báo cáo kết quả tự đánh giá, gửi về Phòng GDĐT.

+ Nếu TĐG đạt, Hiệu trưởng có văn bản trình công nhận “Đơn vị học tập”, gửi về Phòng GDĐT.

- Hồ sơ gửi trình gồm:

+ Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;

+ Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện; Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

- Thư ký gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện về Phòng GD&ĐT trước ngày 30/01/2025

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Tiêu chí	Chỉ tiêu	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1. Về điều kiện xây dựng “Đơn vị học tập”	1	Trần Thị Thu Thủy	
	2	Nguyễn Thị Hương	
	3	Trịnh Thị Thu Hoa	
	4	Đặng Lan Anh	
	5	Phạm Bằng Giang	
2. Về kết quả học tập của Thành viên trong đơn vị	1	Phạm Văn Sang	
	2	Bạch Hồng Hoa	
	3	Trịnh Thị Thu Hoa	
	4	Nguyễn Thị Doan	
	5	Đặng Lan Anh	
3. Tác dụng của việc xây dựng “Đơn vị học tập”	1	Phạm Thị Tốt	
	2	Nguyễn Thị Nga	
	3	Nguyễn Thị Bích Hằng	
	4	Phạm Bằng Giang	
	5	Đặng Lan Anh	

IV. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: ½ ngày (Tháng 9/2024).
2. Thành phần: 32/32 đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường.
3. Nội dung:

- Nghiên cứu Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

- Nghiên cứu, học tập Quy trình tự đánh giá “Đơn vị học tập”.

- Cách thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng.

- Cách viết báo cáo chỉ tiêu (Mẫu M1)

V. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

Tiêu chí	Chỉ tiêu	Các nguồn cung cấp	Thời điểm	Ghi chú
1	Chỉ tiêu 1 - Mức 2	- PHT; - 4 tổ trưởng	Tháng 12/2024	
	- Mức 2	- PHT; - 4 tổ trưởng	Tháng 12/2024	
	Chỉ tiêu 2 - Mức 2	- Hiệu trưởng	Tháng 12/2024	
	Chỉ tiêu 3 - Mức 2	- Kế toán	Tháng 12/2024	
	Chỉ tiêu 4 - Mức 2	- PHT; - Văn thư	Tháng 12/2024	
	Chỉ tiêu 5 - Mức 2	- PHT	Tháng 12/2024	

2	Chỉ tiêu 1 - Mức 2	- Hiệu trưởng; CTCD	Tháng 12/2024	
	Chỉ tiêu 2 - Mức 2	- PHT	Tháng 12/2024	
	Chỉ tiêu 3 - Mức 2	- PHT - Hiệu trưởng	Tháng 12/2024	
	Chỉ tiêu 4 - Mức 2	- PHT - Kế toán	Tháng 12/2024	
	Chỉ tiêu 5 - Mức 2	- Văn thư	Tháng 12/2024	
3	Chỉ tiêu 1 - Mức 2	- PHT	Tháng 12/2024	
	Chỉ tiêu 2 - Mức 2	- PHT	Tháng 12/2024	
	Chỉ tiêu 3 - Mức 2	- Văn thư	Tháng 12/2024	
	Chỉ tiêu 4 - Mức 2	- PHT	Tháng 12/2024	
	Chỉ tiêu 5 - Mức 2	- Văn thư	Tháng 12/2024	

V. DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG CẦN THU THẬP

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác chuyên trách, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

(Bảng Dự kiến các minh chứng cần thu thập tại phần phụ lục của Kế hoạch).

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Tổ tự đánh giá Trường Tiểu học Quang Lãng xây dựng thời gian thực hiện hoạt động tự đánh giá cụ thể như sau:

Thời gian	Hoạt động
9/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Tổ tự đánh giá. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Tổ tự đánh giá. 3. Họp Hội đồng tự đánh giá để: <ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Tổ; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác chuyên trách và cá nhân; xác định thời gian hoàn thành công tác TĐG. - Dự thảo và ban hành kế hoạch tự đánh giá. 4. Phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. 5. Tổ chức tập huấn nội dung Thông tư số 24 (các tiêu chí, chỉ tiêu) cho các thành viên Hội đồng TĐG.
10/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác chuyên trách, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
11/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác chuyên trách, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo công việc). 2. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết báo cáo chỉ tiêu (<i>mẫu MI</i>).
Từ 1/12 đến 20/12/2024	<p>Họp Hội đồng tự đánh giá để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá; - Các nhóm chuyên trách hoặc cá nhân báo cáo nội dung của chỉ tiêu với Tổ tự đánh giá; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của báo cáo chỉ tiêu. - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). <ol style="list-style-type: none"> 3. Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Từ 21/12 đến 25/12/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp Hội đồng tự đánh giá để: <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá.

<p>Từ 25/12 đến 30/12/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp;
<p>Từ 01/1/2025 đến ngày 10/01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; - Thư ký gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện về Phòng GD&ĐT. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). - Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các minh chứng theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TP (b/cáo);
- CBQL (c/đạo);
- GV, NV (t/hiện);
- Lưu: VT, TTH.

**TM. TỔ TỰ ĐÁNH GIÁ
HIỆU TRƯỞNG**



HIỆU TRƯỞNG
Trần Chi Thu Thủy

DANH MỤC MINH CHỨNG TỰ ĐÁNH GIÁ " ĐƠN VỊ HỌC TẬP" NĂM 2024

Tiêu chí	Chỉ tiêu	Mức độ	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Người thu thập minh chứng, đưa vào phần mềm	Nơi ban hành hoặc người chỉ đạo thu thập	Ghi chú
1	1	1+2	KH BDTX năm học 2024-2025	Tháng 9/2024	Phạm Văn Sang	PHT	
		1+2	KH giáo dục năm học 2024-2025	Tháng 9/2024	Phạm Văn Sang	PHT	
		1+2	Sổ ghi biên bản họp Hội đồng NH 2023-2024; 2024-2025	Tháng 11/2024	Nguyễn Thị Bích Hằng	VT	
		1+2	Sổ ghi biên bản họp tổ CM NH 2023-2024; 2024-2025	Tháng 11/2024	Trịnh Thị Thu Hoa	3 TTCM	
	2	1+2	Báo cáo tổng kết, sơ kết (Thực hiện đầy đủ các chế độ về đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành) NH 2023-2024; 2024-2025.	Tháng 11/2024	Trần Thị Thu Thủy	HT, VT	
		1+2	Quy chế thi đua- khen thưởng (có quy định của đơn vị nhằm Thành khích, động viên Thành viên trong đơn vị tích cực học tập) NH 2024-2025.	Tháng 11/2024	Trần Thị Thu Thủy	HT, VT	
	3	1+2	Xây dựng dự toán ngân sách có Bố trí đủ kinh phí từ ngân sách nhà nước hằng Tháng 11/ để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với Thành viên trong đơn vị năm 2024.	Tháng 11/2024	Nguyễn Thị Nga	KT	
		1+2	Quy chế chi tiêu nội bộ (có Bố trí kinh phí từ ngân sách nhà nước hằng Tháng 11/ để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với Thành viên trong đơn vị) năm 2024.	Tháng 11/2024	Nguyễn Thị Nga	KT	
	4	1+2	KH HĐ CNTT, chuyển đổi số NH 2024-2025.	Tháng 9/2024	Phạm Văn Sang	PHT	
		1+2	Biên bản bàn giao thiết bị, đồ dùng cho CBGVNV.	Tháng 8/2024	Phạm Bằng Giang	VT	

Tiêu chí	Chỉ tiêu	Mức độ	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Người thu thập minh chứng, đưa vào phần mềm	Nơi ban hành hoặc người chỉ đạo thu thập	Ghi chú	
	5	1	Hình ảnh, video CBGVNV tham gia các hoạt động phục vụ việc học tập suốt đời.	Tháng 12/2024	Đặng Lan Anh	BTCĐ		
2	1	1	Báo cáo tổng kết, sơ kết nhà trường (có nội dung Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi) NH 2023-2024; 2024-2025.	Tháng 11/2024	Trần Thị Thu Thủy	HT, VT		
		2	Báo cáo tổng kết, sơ kết nhà trường (có nội dung Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi) NH 2023-2024; 2024-2025.	Tháng 11/2024	Trần Thị Thu Thủy	HT, VT		
		1	Báo cáo tổng kết, sơ kết công đoàn (có nội dung Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi) NH 2023-2024; 2024-2025.	Tháng 11/2024	Phạm Văn Sang	PHT		
	2	2	Báo cáo tổng kết, sơ kết nhà trường (có nội dung Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi) NH 2023-2024; 2024-2025.	Tháng 11/2024	Trần Thị Thu Thủy	HT, VT		
		1	1	Kết quả học bồi dưỡng thường xuyên (Temis) của CBGVNV (90% đạt) NH 2023-2024.	Tháng 11/2024	Phạm Thị Tốt	CTCĐ	
			2	Kết quả học bồi dưỡng thường xuyên (Temis) của CBGVNV (95% đạt) NH 2023-2024.	Tháng 11/2024	Phạm Thị Tốt	CTCĐ	

Tiêu chí	Chỉ tiêu	Mức độ	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Người thu thập minh chứng, đưa vào phần mềm	Nơi ban hành hoặc người chỉ đạo thu thập	Ghi chú	
	3	1	Danh sách CBGVNV tham gia tập huấn chuyển đổi số NH 2024-2025.	Tháng 9/2024	Phạm Văn Sang	PHT		
		1	Báo cáo tổng kết, sơ kết (có nội dung tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị) NH 2023-2024; 2024-2025.	Tháng 11/2024	Trần Thị Thu Thủy	HT, VT		
		2	Báo cáo tổng kết, sơ kết (có nội dung tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị) NH 2023-2024; 2024-2025.	Tháng 11/2024	Trần Thị Thu Thủy	HT, VT		
		1	Báo cáo thực hiện chuyển đổi số NH 2023-2024.	Tháng 11/2024	Phạm Văn Sang	PHT		
	4	1	Danh sách có chứng nhận hoặc chứng chỉ ngoại ngữ (Tối thiểu 50% thành viên trong đơn vị).	Tháng 12/2024	Nguyễn Thị Bích Hằng	VT		
		2	Danh sách có chứng nhận hoặc chứng chỉ ngoại ngữ (Tối thiểu 70% thành viên trong đơn vị).	Tháng 12/2024	Nguyễn Thị Bích Hằng	VT		
		1+2	Chứng chỉ ngoại ngữ của CBGVNV	Tháng 12/2024	Nguyễn Thị Bích Hằng	VT		
	5	1	QĐ công nhận CBGVNV đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị) NH 2023-2024.	Tháng 11/2024	Nguyễn Thị Bích Hằng	VT		
		2	QĐ công nhận CBGVNV đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị) NH 2023-2024.	Tháng 11/2024	Nguyễn Thị Bích Hằng	VT		
	3	1	1	QĐ công nhận CBGVNV đạt danh hiệu “Công dân học tập” (Tối thiểu 95% thành viên trong đơn vị).	Tháng 11/2024	Nguyễn Thị Bích Hằng	VT	
			2	QĐ công nhận CBGVNV đạt danh hiệu “Công dân học tập” (Tối thiểu 97% thành viên trong đơn vị)	Tháng 11/2024	Nguyễn Thị Bích Hằng	VT	
		2	1+2	KH học tập, chia sẻ kinh nghiệm với các đơn vị khác	Tháng 11/2024	Trần Thị Thu Thủy	HT, VT	

Tiêu chí	Chỉ tiêu	Mức độ	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Người thu thập minh chứng, đưa vào phần mềm	Nơi ban hành hoặc người chỉ đạo thu thập	Ghi chú
		1+2	Hình ảnh, vi deo các buổi SHCM trường/ cụm. Hình ảnh các buổi đón các đoàn tham quan, học tập kinh nghiệm tại trường.	Tháng 11/2024	Bạch Hồng Hoa	PHT	
	3	1+2	QĐ công nhận nhà trường đạt danh hiệu thi đua từ “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên NH 2023-2024.	Tháng 11/2024	Nguyễn Thị Bích Hằng	VT	
	4	1	Bản đánh giá cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức độ chuyển đổi số của đơn vị ở “mức đáp ứng cơ bản” NH 2023-2024.	Tháng 11/2024	Phạm Văn Sang	PHT	
		2	Bản đánh giá cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức độ chuyển đổi số của đơn vị ở “mức đáp ứng Tốt” NH 2023-2024.	Tháng 11/2024	Phạm Văn Sang	PHT	
	5	1+2	QĐ công nhận trường đạt kiểm định chất lượng.	Tháng 9/2024	Nguyễn Thị Bích Hằng	VT	