

Số: 73 /KHTS-THQL

Quang Lãng, ngày 17 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2025 – 2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 02/09/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm Thông tư số 32/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36.2017.TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Thực hiện Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường mầm non, tiểu học, THCS thực hiện một số nội dung như sau:

Căn cứ tình hình thực tế của trường Tiểu học Quang Lãng;

Trường Tiểu học Quang Lãng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhà trường thực hiện đúng nguyên tắc tuyển sinh theo quy chế của BGD&ĐT, hướng dẫn của Sở GD&ĐT và kế hoạch tuyển sinh của phòng GD &ĐT Phú Xuyên.

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và cha mẹ học sinh đến đăng kí tuyển sinh, đảm bảo số cháu trong độ tuổi trong toàn xã được vào học lớp 1.

- Về cơ sở vật chất: Nhà trường tăng cường mua và tu sửa CSVC đảm bảo tốt cho yêu cầu dạy và học hiện nay.

2. Yêu cầu

- Nhà trường thực hiện tuyển sinh đúng quy định, đúng thời gian, đúng quy chế.

- Tạo điều kiện và hỗ trợ cho các bậc phụ huynh trong công tác tuyển sinh trực tuyến hay trực tiếp.

II/NỘI DUNG

1. Mức phấn đấu

Tuyển sinh 100% số cháu đúng độ tuổi vào lớp 1.

2. Địa bàn và phương thức tuyển sinh

- Địa bàn tuyển sinh là học sinh trong toàn xã. HS trái tuyển nếu có nguyện vọng phù hợp và được sự đồng ý của phòng GD &ĐT Phú Xuyên.

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển trực tuyến 100% HS đã đăng kí tuyển sinh trực tuyến và nhận hồ sơ của các cháu trong độ tuổi đã trúng tuyển.

3. Quy định độ tuổi học sinh

- Độ tuổi học sinh là 6 tuổi, sinh năm 2019.
- Số HS/lớp không quá 35 HS/lớp.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh của trường là: 95 hs/3 lớp. Tỷ lệ 31,7 hs/lớp

5. Thời gian tuyển sinh của trường

- Cấp mã học sinh (kèm mật khẩu): Hoàn thành trước ngày 25/05/2025.
- *Tuyển sinh trực tuyến:* Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/7/2025.
- *Tuyển sinh trực tiếp:* Từ ngày 13/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025 tiếp nhận hồ sơ tại trường tuyển sinh trực tiếp. Sau ngày 18/7/2025, nếu còn thiếu chỉ tiêu nhà trường báo cáo PGD&ĐT xin phép tuyển thêm cho đủ chỉ tiêu.
- HS trái tuyển từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025.
- Nhập danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử ngày 23/7/2025.

- Hồ sơ gồm

+ Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu, do trường tuyển sinh phát hành); tuyển sinh trực tiếp in phiếu trên hệ thống; tuyển trực tuyến in phiếu trên hệ thống phần mềm.

- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Sổ hộ khẩu phổ thông hoặc giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc giấy hẹn hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú (đối với trái tuyển).

6. Công tác chỉ đạo, tổ chức

a. *Thành lập Ban tuyển sinh lớp 1 của nhà trường* (Quyết định số /QĐ-PGD&ĐT của Trường phòng GD&ĐT ngày 05/05/2025).

b. *Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Ban tuyển sinh:*

- Bà: Trần Thị Thu Thủy - HT - Chủ tịch Hội đồng phụ trách chung
Báo cáo địa phương và Hội đồng giáo dục xã, Phòng GD&ĐT huyện về kế hoạch tuyển sinh; Thông báo cho học sinh và phụ huynh toàn xã được biết về yêu cầu kế hoạch, hình thức đăng ký trực tuyến.
- Ông: Phạm Văn Sang - PHT - Phó CT Hội đồng
Nắm vững tiến độ tuyển sinh, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, chuẩn bị nội dung kiểm tra phân loại đối tượng dự tuyển, sắp xếp học sinh theo lớp và kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác tuyển sinh.
- Bà: Nguyễn Thị Bích Hằng - Thư ký: Nhận hồ sơ, phát đơn. Tổng hợp biên bản kiểm tra hồ sơ.
- Bà: Vũ Thị Thúy Hà - Ủy viên: Tổ chức tốt công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển học sinh lớp 1.
- Bà: Trịnh Thị Thu Hoa - Ủy viên: Tổ chức tốt công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển học sinh lớp 1.
- Bà: Dương Thu Hương - Ủy viên: Tổ chức tốt công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển học sinh lớp 1.
- Bà: Đỗ Thị Kim Anh - Nhân viên BV: Chuẩn bị văn phòng, phòng làm việc của Ban tuyển sinh, máy tính hướng dẫn phụ huynh vào làm hồ sơ dự tuyển, phụ trách phần mềm.

Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thông báo tuyên truyền tới học sinh và nhân dân về công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026.

7. Công tác phối hợp trong tuyển sinh

- UBND xã: Thống nhất kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, thông báo kế hoạch tuyển sinh trên hệ thống truyền thanh xã; tổ chức các thôn vận động nhân dân đăng ký trực tuyến đúng thời gian quy định, đưa con em trong độ tuổi 2019 ra trường đảm bảo tỉ lệ 100%.

- Trường Mầm Non: Tổ chức phát mã số đăng ký dự tuyển qua mạng Internet cho CMHS có con trong độ tuổi 2019 trên địa bàn đúng thời gian quy định.

8. Thời gian nộp báo cáo

- Từ ngày 19/7/2025 nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 24/7/2025 nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về phòng UBND huyện qua phòng GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch về công tác tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Quang Lăng năm học 2025-2026. Yêu cầu các đồng chí nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã (b/c);
- Lưu văn thư NT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Thu Thủy