

## KẾ HOẠCH

### Công tác tuyển sinh lớp 1 trường Tiểu học Trung Trắc năm học 2025–2026

Thực hiện các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ Trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024;

Thực hiện các văn bản của UBND Thành phố Hà Nội: Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2025-2026;

Trên cơ sở Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên trường Tiểu học Trung Trắc và kết quả điều tra số lượng trẻ em trong độ tuổi đi học thực sống trên địa bàn phường Đồng Nhân;

Trường tiểu học Trung Trắc xây dựng Kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026 như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất của nhà trường, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp. Đảm bảo 100% học sinh học 2 buổi/ngày.

2. Điều tra chính xác số trẻ 6 tuổi có nơi thường trú, nơi tạm trú hoặc nơi ở hiện tại trên địa bàn phường Đồng Nhân (được phân tuyến tuyển sinh vào trường Tiểu học Trung Trắc, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội). Chuẩn bị cơ sở vật chất và

đội ngũ giáo viên đảm bảo đủ chỗ cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến phân đầu đạt trên 90% CMHS tham gia tuyển sinh trực tuyến.

4. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước Hiệu trưởng. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh trước các cấp Lãnh đạo.

## **B. NỘI DUNG**

### **1. Điều kiện Cơ sở vật chất - Đội ngũ**

#### **\* Cơ sở vật chất hiện có:**

- Tổng số phòng học: 35

- Số phòng học lớp 5 năm học 2024 - 2025: 08 lớp - 289 học sinh.

- Số phòng học lớp 1 là: 8 phòng học đảm bảo điều kiện về bàn ghế, ánh sáng, trang thiết bị cơ bản phục vụ cho dạy và học lớp 1; đáp ứng 300 học sinh lớp 1; trung bình 37 học sinh/lớp.

#### **\*Về đội ngũ giáo viên nhà trường:**

- Tổng số giáo viên: 48 (*trong đó: 48 biên chế*)

- Số giáo viên dạy lớp 1: 10 (*Trong đó giáo viên đạt trình độ chuẩn: 10/10*)

### **2. Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026**

#### **2.1. Địa bàn tuyển sinh**

- Phân tuyến tuyển sinh: đối với trẻ có nơi thường trú hoặc nơi ở tạm trú hoặc nơi ở hiện tại trên địa bàn tổ dân phố số 1,2,3,4,5,6,7,8 phường Đồng Nhân, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

- Không phân tuyến tuyển sinh: đối với trẻ đăng ký dự tuyển lớp tiếng Pháp (học sinh có nơi thường trú hoặc tạm trú hoặc nơi ở hiện tại ở thành phố Hà Nội)

#### **2.2. Chỉ tiêu tuyển sinh**

Tổng số chỉ tiêu học sinh lớp 1 năm học 2025-2026: 8 lớp - 292 học sinh (Trong đó: Theo phân tuyến tuyển sinh 6 lớp - 222 học sinh; Lớp Pháp: 2 lớp - 70 học sinh)

#### **2.3. Đối tượng tuyển sinh**

- Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (*sinh năm 2019*).
- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

#### **2.4. Phương thức tuyển sinh**

- Phương thức: Thực hiện xét tuyển theo tuyển tuyển sinh (Tổ dân phố số 1,2,3,4,5,6,7,8 phường Đồng Nhân, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội); Tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trên toàn thành phố.

#### **2.5. Hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu đăng kí xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu do trường Tiểu học Trưng Trắc phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

### **3. Thời gian tuyển sinh**

#### **3.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

a) Cấp mã số học sinh: hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho học sinh lớp 5 năm học 2024-2025 (kèm theo mật khẩu) cho CMHS trước ngày 25/5/2025.

b) Thời gian tuyển sinh vào lớp 1:

Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/7/2025.

#### **3.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:**

Tuyển sinh theo tuyển tuyển sinh: Từ ngày 13/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

#### **3.3. Tuyển sinh lớp 1 tiếng Pháp**

- Từ 01/06/2025 đến 20/06/2025: Thu đơn đăng ký nguyện vọng tham gia học lớp 1 tiếng Pháp.
- Ngày 22/6/2025: Tổ chức khảo sát năng lực ngôn ngữ, nghe, phát âm của học sinh lớp 1 đăng ký tham gia lớp 1 tiếng Pháp.
- Ngày 28/6/2025: Thông báo danh sách học sinh lớp 1 được tiếp nhận theo học lớp 1 tiếng Pháp năm học 2025-2026.

#### **Các trường hợp lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

- Sau ngày 18/7/2025, nếu nhà trường chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo xin tuyển sinh bổ sung cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh nhà trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026, đối chiếu với danh sách điều tra trẻ trên địa bàn (*Do công an phường cung cấp kèm theo mã định danh cá nhân*); căn cứ các minh chứng về thông tin cư trú (*Do CMHS chủ động cung cấp*), nếu học sinh nào cần phải xác minh thông tin cư trú, nhà trường lập danh sách (*theo mẫu M02 của Sở GD&ĐT*), phối hợp với công an phường trên địa bàn để rà soát, xác thực, sau khi có kết quả xác minh của Công an, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh nhà trường thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Phân công trách nhiệm**

#### **1. Ban giám hiệu:**

- Chỉ đạo bộ phận văn phòng và chi đoàn giáo viên làm tốt công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi đi học (SN 2019) trên địa bàn tổ dân phố được phân công. Lập danh sách trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn phường Đồng Nhân (Từ tổ 1 đến tổ 8), chuẩn bị số liệu cho công tác tuyển sinh lớp 1.

Các căn cứ để lập danh sách:

+ Danh sách trẻ sinh năm 2019 cư trú trên địa bàn phường Đồng Nhân (Từ tổ 1 đến tổ 8) do công an phường cung cấp.

+ Danh sách trẻ sinh năm 2019 trên phần mềm phổ cập giáo dục do UBND phường Đồng Nhân cung cấp.

+ Danh sách học sinh lớp 5 tuổi cư trú trên địa bàn phường Đồng Nhân đang học tại trường Mầm non Việt - Bun, các trường mầm non gần khu vực nhà trường và các nhóm trẻ trên địa bàn phường cung cấp.

- Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026 báo cáo phòng GD&ĐT.

Căn cứ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh:

+ Số trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn phường Đồng Nhân (Từ tổ 1 đến tổ 8) đã điều tra.

+ Cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của nhà trường.

+ Quy mô phát triển, kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia của nhà trường.

+ Đảm bảo đủ chỗ cho học sinh, không để xảy ra hiện tượng sĩ số học sinh/lớp vượt quá quy định.

- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh tới Hội đồng sư phạm, CMHS, Đảng ủy, HĐND-UBND phường Đồng Nhân. Thông báo, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tới các địa bàn dân cư phường Đồng Nhân.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh theo quyết định của Phòng GD&ĐT quận.

## **2. Các bộ phận tham gia công tác tuyển sinh**

**\* Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Đoàn Thị Thúy Giang	Hiệu trưởng – Trưởng ban	Phụ trách chung. Xây dựng và triển khai phương án tuyển sinh trực tuyến. kịp thời theo quy định. Kiểm tra hồ sơ học sinh nhập học. Duyệt và phân lớp cho HS được nhập học.
2	Lê Thị Thu Giang	Phó Hiệu trưởng- Phó ban	Trực tuyển sinh; Nắm chắc tiến độ tuyển sinh trực tuyến và báo cáo; giải đáp thắc mắc của CMHS.
3	Nguyễn Thị Thanh Bình	Phó Hiệu trưởng- Ủy viên	Trực tuyển sinh; giải đáp thắc mắc của CMHS.
4	Hoàng Thu Huyền	CTCĐ - Ủy viên	- Trực tuyển sinh. - Hỗ trợ CMHS có nhu cầu đăng ký tuyển sinh trực tuyến.
5	Phạm Thị Thu Huyền	TB TTND - Ủy viên	
6	Lê Minh Hiền	TTTM - Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Phương Nga	Giáo viên - Ủy viên	
8	Đặng Thị Luyến	Giáo viên - Ủy viên	
9	Nguyễn Thị Thu Giang	Văn phòng - Ủy viên	- Trực tuyển sinh - Tổng hợp báo cáo
10	Nguyễn Thị Linh Chi	TTCM Thư ký HĐSP - Ủy viên	

**\*Thành lập tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1:**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1.	Lê Thị Thu Giang	Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng	Phụ trách chung. Xây dựng và triển khai phương án tuyển sinh trực tuyến (đã được Hiệu trưởng phê duyệt). Đảm bảo tiến độ tuyển sinh trực tuyến và báo cáo kịp thời theo quy định. Hướng dẫn tổ công tác và trực tiếp hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến. Quản trị phần mềm
	Nguyễn Thị Thanh Bình	Phó Hiệu trưởng Ủy viên	Hướng dẫn tổ công tác và trực tiếp hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến. Quản trị phần mềm
2.	Nguyễn Thị Thu Giang	Văn phòng - Ủy viên	Hướng dẫn tổ công tác và trực tiếp hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến. Quản trị phần mềm
3.	Hoàng Thu Huyền	CTCĐ - Ủy viên	Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến; Thu hồ sơ
4.	Nguyễn Thị Phương Nga	Ủy viên	
5.	Nguyễn Thanh Mai	Ủy viên	
6.	Nguyễn Minh Hằng	Ủy viên	
7.	Nguyễn Thùy Phương	Ủy viên	
8.	Nguyễn Thị Mai Anh	Ủy viên	
9.	Trương Thu Trang	Ủy viên	
10.	Dương Thúy Phương	Ủy viên	
11.	Trần Thị Thanh Vân	Ủy viên	
12.	Phạm Thúy Nga	Ủy viên	
13.	Nguyễn Thị Thu Hương	Ủy viên	
14.	Nguyễn Thị Thu Thủy	Ủy viên	

## II. Lịch công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026

TT	Thời gian	Nội dung công việc
1.	Trước 26/3	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành ( <i>Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn, ...</i> )
2.	31/3/2025	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...)
3.	Ngày 02/4/2025	Nộp Kế hoạch tuyển sinh, Tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025–2026 cho phòng Giáo dục và Đào tạo.
4.	Ngày 21/4/2025	Xây dựng phương án tuyển sinh vào lớp 1 tiếng Pháp năm học 2025-2026 nộp về PGD&ĐT.
5.	Trước 25/5/2025	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh lớp 5.
6.	Từ 01/6/2025	Thu đơn đăng ký nguyện vọng tham gia học lớp 1 tiếng Pháp
7.	Từ 08/6 đến 10/6/2025	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)
8.	Từ 15/6 đến 17/6/2025	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2)
9.	Ngày 22/06/2025	Tổ chức khảo sát năng lực ngôn ngữ, nghe, phát âm của học sinh lớp 1 đăng ký tham gia lớp tiếng Pháp.
10.	Ngày 28/6/2025	DK: Thông báo danh sách học sinh lớp 1 được tiếp nhận theo học lớp tiếng Pháp năm học 2025-2026.
11.	<b>Từ 01/7 đến hết ngày 03/7/2025</b>	<b>Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến. (nhận Hồ sơ)</b>
12.	Ngày 08, 09/7/2025	Tiếp nhận hồ sơ nhập học vào lớp 1 tiếng Pháp năm học 2025 – 2026.
13.	<b>Từ 12/7 đến 18/7/2025</b>	<b>Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 1 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến.</b>
14.	Chậm nhất 19/7/2025	- Phối hợp với Công an cấp phường trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. - Báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
15.	Từ 21/7 đến 22/7/2025	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến (đợt bổ sung – nếu có)

<b>TT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>
16.	Chậm nhất 23/7/2025	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.
17.	Ngày 26/7/2025	Báo cáo công tác tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Trưng Trắc. Trong quá trình tổ chức thực hiện, khi có vướng mắc, các bộ phận tham gia công tác tuyển sinh của nhà trường cần phản ánh kịp thời qua Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Đảng ủy, HĐND, UBND phường Đồng Nhân;
- Hội đồng tuyển sinh, tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, Hội đồng trường;
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Thị Thúy Giang**