

Số: 392 /CV-THPTBLS
V/v Hướng dẫn chuyển trường của học
sinh đợt đầu kỳ II năm học 2025 - 2026

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2025

Căn cứ Công văn số 2809/SGDDT-QLT ngày 21/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 5293/SGDDT-QLT ngày 15/12/2025 về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh THPT, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026;

Trường THPT Bắc Lương Sơn hướng dẫn công tác chuyển trường đầu HKII năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính về chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THPT được giao cho Hiệu trưởng nhà trường theo quy định tại Quyết định số 405/QĐ-SGDĐT ngày 21/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao. Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường. Đối tượng học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

3. Chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến. Khi chuyển trường nếu có nguyện vọng thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDDT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 2822 và công văn số 6027 có một số lưu ý sau:

- Cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh cung cấp đầy đủ thông tin về tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn của học sinh vào

đơn xin chuyển trường theo mẫu.

- Thủ trưởng đơn vị nơi học sinh có nguyện vọng chuyển đến chỉ xem xét và ghi ý kiến tiếp nhận vào đơn xin chuyển trường đối với những học sinh học các môn lựa chọn (bao gồm cả phân môn công nghệ) và chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn đang triển khai tại đơn vị mình.

4. Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh...) nhà trường xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

5. Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế Hiệu trưởng trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (có tên học sinh xin chuyển đi) do Thủ trưởng đơn vị sao y (đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022).

2. Quy trình xử lý hồ sơ (có hướng dẫn chi tiết đính kèm) gồm 4 bước:

Bước 1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

TRƯỜNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HÀ NỘI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HÀ NỘI

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (*được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị*), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến (*trực tiếp, trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>*);

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.
- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (*theo các thành phần quy định tại khoản 1 phần II của công văn này*) nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

III. THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ.

- Từ ngày 09/01/2026 đến ngày 10/01/2026: Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025 - 2026.

- Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 08/01/2026: Tiếp nhận đơn chuyển trường, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 tại phòng văn thư nhà trường.

- Thứ 6 ngày 09/01/2026:

+ Từ 8h30p: Họp hội đồng xét duyệt.

+ Từ 14h00: Trả kết quả.

- Ngày 10/01/2026 đến ngày 21/01/2026: Học sinh nộp hồ sơ và nhận kết quả tại trường chuyển đến.

- Ngày 21/01/2026 – 22/01/2026: Trường nơi đi trả toàn bộ hồ sơ gốc nếu học sinh được trường đến duyệt.

Trên đây hướng dẫn công tác chuyển trường đợt đầu HKII năm học 2025-

NG
ĐỒ THỎ
10/01

2026 của trường THPT Bắc Lương Sơn, nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để kịp thời xem xét, giải quyết./jⁿ

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Đăng trên website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ký bởi: TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ
THÔNG BẮC LƯƠNG SƠN
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
Thời gian ký: 31/12/2025 10:25:29

Nguyễn Danh Chiến





Phụ lục

LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG ĐỢT ĐẦU HKII- NĂM HỌC 2025-2026
 (Ký hiệu văn bản số: 321/CV- THPT BLS ngày 31 tháng 12 năm 2025 của trường THPT Bắc Lương Sơn)

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 09/01/2026	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (qua phòng QLT&KĐCLGD)	
2	Ngày 10/01/2026	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026	
3	Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 16/01/2026	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026	
4	Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 22/01/2026	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/	
5	Chậm nhất ngày 23/01/2026	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	