

Số: 08 /KH-THPTBLS

Hà Nội, ngày 07 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp nhận học sinh chuyển trường**  
**Thời điểm đầu học kỳ II- năm học 2025 – 2026**

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2809/SGDDĐT-QLT ngày 21/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 5293/SGDDĐT-QLT ngày 15/12/2025 về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh THPT, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THPT Bắc Lương Sơn

Trường THPT Bắc Lương Sơn xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu HKII- năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

**1. Số liệu thống kê**

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển (nếu có)	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	10	495	11	685 (15 lớp)	45	
2	11	19	495	11	515 (12 lớp)	42	
3	12	16	450	10	401 (10 lớp)	40	

**2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu HKII**

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại			Sĩ số bình quân sau	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước		



						chuyển đến *	
1	10	0	0	0	0		
2	11	01	0	01	0	42	
3	12	0	0	0	0		

\* Ghi chú: Sĩ số bình quân sau chuyển đến không tính số HS dự kiến chuyển đi.

### 3. Quy trình thực hiện

**Bước 1.** Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến (trực tiếp, trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>).

**Bước 2.** Đơn vị nơi đến xác nhận

Nhà trường kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

**Bước 3.** Đơn vị nơi đi xác nhận

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (theo các thành phần quy định tại khoản I phần II của công văn này) nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định.

**Bước 4.** Hoàn thiện thủ tục

Trường nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

### 4. Lịch chuyển trường chi tiết

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 09/01/2026	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (qua phòng QLT&KĐCLGD)	
2	Ngày 10/01/2026	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về kế hoạch tiếp nhận học sinh	

		chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026	
3	Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 16/01/2026	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026	
4	Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 22/01/2026	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ <a href="http://csdl.hanoi.edu.vn/">http://csdl.hanoi.edu.vn/</a>	
5	Chậm nhất ngày 23/01/2026	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường thời điểm đầu học kỳ II- năm học 2025-2026. Kính đề nghị Sở GDĐT tạo điều kiện để Nhà trường thực hiện hiệu quả. Đề nghị lãnh đạo nhà trường và các thành viên hội đồng xét chuyển trường căn cứ thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (để báo cáo)
- TTLĐ (để thực hiện)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Danh Chiến**

