

Số: 21/KH-THPTNQT

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường năm 2025

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2027;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định 06/2021/NĐ-CP ngày 26/1/2021 của Chính phủ ban hành hướng dẫn về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng;

Căn cứ Quyết định 02/2025/QĐ- UBND ngày 17/01/2025 của UBND thành phố Hà Nội: Quy định sử dụng Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hà Nội;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 trường THPT Nguyễn Quốc Trinh;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất hiện tại của nhà trường; Trường THPT Nguyễn Quốc Trinh lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2025 như sau:

I. Tình hình chung

1. Thuận lợi

- Sự hỗ trợ của chính quyền địa phương trong việc tìm nguồn lực để phát triển trường lớp.
- Sự quan tâm của xã hội trong công tác giáo dục thông qua sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường.
- Hiện tại trường cơ bản có đủ trang thiết bị thiết yếu phục vụ cho công tác giảng dạy cũng như bảo quản tài sản chung của nhà trường.
- Nhà trường đã có khu luyện tập ngoài trời khang trang đáp ứng được nhu cầu tập luyện của học sinh.

2. Khó khăn

- Một số phòng chức năng còn thiếu trang thiết bị, số học sinh tăng nhanh nên bàn ghế còn thiếu, bị hỏng sau thời gian sử dụng.
- Thư viện nhà trường số lượng đầu sách còn ít, chưa đa dạng.
- Sân trường, hệ thống thoát nước, hệ thống bồn hoa cây cảnh, hệ thống cây xanh còn nhỏ chưa đáp ứng bóng mát, biểu bảng chưa đồng bộ, khu công trường chưa hoàn chỉnh, nhà để xe học sinh còn thiếu, nhà thể chất chưa có trần, hệ thống ánh sáng, nền xuống cấp, tường nhà bị thấm, tầng 3 nhà B, C bị thấm nước, khu vệ sinh của các lớp học xuống cấp, sơn tường bong tróc.

II. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung

- Kiểm tra rà soát, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng công tác giáo dục học sinh theo chương trình GDPT năm 2018.

- Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục của trường.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa bổ sung tài sản kịp thời phục vụ công tác chăm sóc - giáo dục, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các cấp về việc bổ sung, mua mới, tu sửa các trang thiết bị đã cũ, hỏng của Nhà trường.

- Tham mưu với lãnh đạo các cấp về việc bổ sung, mua mới thiết bị dạy học của các môn học đáp ứng theo Chương trình GDPT năm 2018.

- Huy động sự hỗ trợ, tài trợ của nhân dân, phụ huynh tài trợ thiết bị hỗ trợ công tác dạy học trong lớp học đáp ứng chương trình GDPT 2018.

- 100% các nhóm lớp có đủ đồ dùng, thiết bị thiết yếu phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh.

- Chinh trang hệ thống bồn hoa cây cảnh, bổ sung hệ thống cây xanh, trang thiết bị dạy học tại các phòng học, pano, biểu bảng phù hợp tạo cảnh quan môi trường sư phạm, sửa chữa hạng mục xuống cấp.

- Sửa chữa, cải tạo khu tập thể chất, khu nhà B, C cho học sinh.

- Xây dựng thêm nhà để xe cho học sinh đáp ứng nhu cầu thực tế của nhà trường.

- Tăng cường bổ sung hệ thống biểu bảng để đảm bảo tính sư phạm, giáo dục cho học sinh.

- Sửa chữa nâng cấp hệ thống nhà vệ sinh, sơn lại các phòng học...

III. Biện pháp

- Đầu năm học Ban giám hiệu khảo sát điều kiện cơ sở vật chất của trường, lên kế hoạch mua sắm, nguồn kinh phí hỗ trợ.

- Theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

- Giao cho nhân viên phụ trách thiết bị dạy học phối hợp cùng GV bộ môn kiểm kê, rà soát toàn bộ thiết bị dạy học, đề nghị Nhà trường tu sửa, bổ sung một số thiết bị dạy học mới phục vụ công tác dạy và học.

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên giáo dục học sinh ý thức giữ gìn tài sản, cơ sở vật chất của Nhà trường. Báo cáo với Ban Giám Hiệu (Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC) khi có thiết bị, CSVC bị hỏng, thiết cần thay thế, bổ sung.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo để hỗ trợ kinh phí mua sắm đồ dùng trang thiết bị dạy học phục cho chương trình giáo dục, tu sửa nâng cấp một số công trình hư hỏng, mua sắm một số đồ chơi vận động ngoài trời cho học sinh.

ĐẠO
TRU
UNG HO
SUYỄN
OS

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ, các hoạt động ngoại trời...

- Tổ chức chuyên đề, khuyến khích giáo viên tự làm và sử dụng đồ dùng dạy học.
- Tuân thủ các nguyên tắc và giải pháp quản lý thiết bị dạy học:
- Xây dựng môi trường sư phạm, đảm bảo sự thuận lợi cho việc sử dụng thiết bị dạy học.

IV. Kế hoạch cụ thể

STT	Nội dung	Ghi chú
1	Bổ sung thêm tivi các lớp học, sửa chữa bàn ghế và máy chiếu	
2	Thay thế một số máy chiếu bị hỏng	
3	Kiểm tra cơ sở vật chất toàn trường, sửa chữa nhỏ	
4	Thường xuyên kiểm tra sửa chữa các trang thiết bị hư hỏng	
5	Bổ sung và chăm sóc hệ thống cây xanh trong nhà trường	
6	Sửa chữa hệ thống chống thấm nhà B, nhà C	
7	Sửa chữa đường dẫn nước sạch lên nhà A	
8	Thường xuyên rà soát, kiểm tra hệ thống điện, máy bơm nước	
9	Nâng cấp và sửa chữa hệ thống đường truyền Internet	
10	Sửa chữa hệ thống nhà vệ sinh tại các khu vực dãy nhà các phòng học, sơn sửa chữa các phòng học sơn bị bong tróc, tăng cường hệ thống biểu bảng đảm bảo tính sư phạm giáo dục	

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban Cơ sở vật chất

Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học trong các hoạt động nhà trường. Tham mưu với Hiệu trưởng nhà trường về việc khai thác sử dụng, bảo quản, tu sửa, mua sắm mới, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ chăm sóc, giáo dục học sinh.

* Nhiệm vụ:

a) Thực hiện quy chế trao quyền quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các cá nhân chịu trách nhiệm ở các nhóm, lớp, phòng làm việc, tài sản công nói chung.

b) Theo dõi, chỉ đạo việc nghiên cứu khai thác sử dụng, bảo quản các tài sản, trang thiết bị dạy học được giao cho các cá nhân quản lý trên sổ sách và sổ theo dõi sử dụng.

c) Kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi đã được giao. Phối hợp với các tổ chuyên môn để chỉ đạo thực

hiện, đánh giá công tác sử dụng thiết bị dạy học, thực hành của giáo viên trong Tổ.

d) Thực hiện kiểm kê định kì hàng năm, đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng trong việc mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường.

2. Tổ văn phòng

a) Thực hiện công tác kế toán tài chính cơ quan theo đúng quy định Nhà nước, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực trong nhà trường.

b) Thực hiện công tác kế toán tài sản cơ sở vật chất cơ quan trên các hồ sơ tài sản nhà trường, thực tế để khai thác sử dụng có hiệu quả tài sản được giao, quản lý bảo quản sử dụng, đề xuất tham mưu mua sắm, bổ sung, trang bị mới...

c) Thực hiện công tác y tế học đường theo quy định, tham mưu với hiệu trưởng về việc phối hợp với trạm y tế xã, huyện để tuyên truyền, phòng, chống dịch bệnh.

d) Chịu trách nhiệm theo dõi, quản lý, bảo quản toàn bộ trường sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường (kể cả với các tài sản, trang thiết bị giao cho các cá nhân, phòng chức năng) trong quá trình hoạt động. Tu sửa, bảo quản và đề xuất với nhà trường trong việc sửa chữa, nâng cấp, mua sắm mới tài sản nhà trường và báo cáo với nhà trường việc quản lý sử dụng của các cá nhân được giao các tài sản.

3. Bộ phận chuyên môn

a) Phối hợp với bộ phận cơ sở vật chất nhằm trang bị, sử dụng CSVC, thiết bị, đồ dùng phục vụ tốt cho các hoạt động chuyên môn.

b) Các tổ chuyên môn lên kế hoạch sử dụng, bảo quản và đề xuất mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học ngay từ đầu năm học. Tổ trưởng phối hợp kiểm tra, đôn đốc việc sử dụng, bảo quản CSVC, thiết bị, đồ dùng dạy học.

c) Tổ chuyên môn tổ chức thường xuyên các buổi sinh hoạt cấp tổ trao đổi kinh nghiệm về sử dụng thiết bị dạy học. Mỗi tổ chuyên môn quy định cho giáo viên khi lên kế hoạch bài giảng đối với mỗi chuyên đề mình phụ trách phải có kế hoạch về thiết bị dạy học phục vụ cho bài giảng đó. Việc sử dụng trang thiết bị đồ dùng phải đúng mục đích của hoạt động không được lạm dụng.

4. Các Đoàn thể

a) Phối hợp với bộ phận cơ sở vật chất việc sử dụng và bảo quản CSVC, thiết bị, đồ dùng cần thiết trong các hoạt động.

b) Ban CSVC thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc bảo quản tài sản nhà trường của học sinh; giữ gìn vệ sinh, môi trường: Xanh - Sạch - Đẹp.

c) Công đoàn động viên Công đoàn viên sử dụng, bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị, đồ dùng dạy học và chăm sóc vườn cây, lớp học tạo môi trường xanh mát, gần gũi với thiên nhiên.

- Ban CSVC xây dựng kế hoạch sửa chữa, bổ sung trang thiết bị, CSVC phục

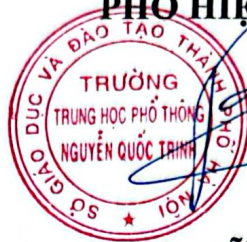
vụ hoạt động dạy và học.

Trên đây là kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất của trường trong năm 2025, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch đề ra nhằm sử dụng tài sản nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- BGH, Liên tịch, TT, KT;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Xuân Phú

PHÓ HIỆU TRƯỞNG