

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND huyện Đan Phượng năm 2019

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019; Quyết định số 3455/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi bổ sung Khoản 3 Điều 1 và Khoản I Phần B Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội; Thông báo số 2239/TB-SNV ngày 20/9/2019 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về lịch tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019;

UBND huyện Đan Phượng xây dựng kế hoạch tổ chức thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND huyện Đan Phượng năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thi tuyển viên chức giáo dục nhằm bổ sung kịp thời đội ngũ viên chức làm công tác giảng dạy và viên chức phục vụ giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức thi tuyển viên chức giáo dục đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI, MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Nội dung, hình thức thi, miễn môn thi

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ gồm 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

IV. LỊCH TỔ CHỨC THI TUYỂN

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
1	Từ ngày 20/9/2019 đến ngày 23/9/2019	<ul style="list-style-type: none"> - UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng; - Hội đồng thi tuyển căn cứ vào tiến độ triển khai kỳ thi để thành lập các ban giúp việc cho phù hợp (không nhất thiết phải thành lập trong cùng khoảng thời gian này). 	UBND huyện; HĐTD huyện.
2	Từ ngày 24/9/2019 đến ngày 30/9/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát lại danh sách người đủ điều kiện dự thi theo đúng các yêu cầu tại mẫu 3 kèm theo Công văn số 476/SNV-CCVC ngày 13/3/2019 sau khi đã bổ sung theo QĐ số 3455/QĐ-UBND ngày 28/6/2019; - Rà soát, sửa chữa thông tin cá nhân và dữ liệu liên quan (nếu có); Công bố danh sách đủ điều kiện dự thi; - Gửi Sở Nội vụ danh sách mẫu 3 về phòng CCVC để tổng hợp xếp số báo danh, phòng thi, ca thi trắc nghiệm giúp UBND huyện (bản mềm danh sách mẫu 3 gửi Email: danghungdung_sonv@hanoi.gov.vn). 	Ban Chỉ đạo Thành phố; UBND huyện; HĐTD huyện.
3	Từ ngày 01/10/2019 đến ngày 02/10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố nội dung tài liệu ôn tập các môn thi trắc nghiệm vòng 1 (Ngoại ngữ và Kiến thức chung); - Hướng dẫn phương pháp thi trắc nghiệm trên website: sonoivu.hanoi.gov.vn 	Ban Chỉ đạo Thành phố.
4	Từ ngày 03/10/2019 đến ngày 14/10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành việc xếp danh sách dự thi; - Thông báo thời gian tổ chức thi các môn trắc nghiệm, số lượng phòng thi, danh sách, số báo danh, sơ đồ điểm thi của từng hội đồng trên trang Website: sonoivu.hanoi.gov.vn, tại các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; Các đơn vị có chỉ tiêu thông báo tới thí sinh; - Hoàn thành chuẩn bị cơ sở vật chất, ngân hàng câu hỏi các môn thi trắc nghiệm và các khâu cho các ca thi trắc nghiệm trên máy tính. 	Ban Chỉ đạo Thành phố; HĐTD huyện.

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
5	Trước ngày 12/10/2019	Công bố nội dung ôn tập các mã nhóm môn thi nghiệp vụ chuyên ngành tại vòng 2.	Ban Chỉ đạo Thành phố.
6	Từ ngày 14/10/2019 đến ngày 31/10/2019	HĐTD chuẩn bị cơ sở vật chất, xây dựng, bảo quản đề thi, đáp án thi viết đối với giáo viên và nhân viên theo hướng dẫn của Thành phố.	Ban Chỉ đạo Thành phố; HĐTD huyện.
7	Từ ngày 01/11/2019 đến ngày 15/11/2019	- HĐTD huyện chuẩn bị đề, đáp án thi viết, các điều kiện về CSVC, nhân lực để tổ chức vòng 2. - Chủ động tổ chức khai mạc trước ngày thi.	HĐTD huyện.
8	Từ ngày 15/10/2019 đến ngày 10/11/2019	- Tổ chức thi trắc nghiệm môn Ngoại ngữ và Kiến thức chung trên máy vi tính (Thành phố có lịch thi cụ thể đối với từng quận, huyện, thị xã); giải quyết các thắc mắc ngay khi thí sinh thi xong mỗi ca. Địa điểm thi tại Trung tâm Đào tạo Công nghệ thông tin và Truyền thông, số 1 Hoàng Đạo Thúy, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội; - Ban Coi thi thuộc Hội đồng tuyển dụng huyện đến tổ chức coi thi tại các phòng thi theo lịch của Ban Chỉ đạo, nhận kết quả thi trắc nghiệm 2 môn cho thí sinh ký xác nhận ngay sau khi kết thúc ca thi; - Trung tâm Đào tạo Công nghệ thông tin và Truyền thông: Có trách nhiệm niêm yết danh sách thí sinh dự thi theo đơn vị tại địa điểm tổ chức thi trước khi thi một ngày; cử Kỹ thuật viên tham gia tại các phòng thi để chụp ảnh thí sinh vào dự thi, cấp mật khẩu đăng nhập cho thí sinh, giải quyết các tình huống kỹ thuật tại các phòng thi giúp Hội đồng tuyển dụng huyện.	Ban Chỉ đạo Thành phố; HĐTD huyện.

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
9	Từ ngày 11/11/2019 đến ngày 15/11/2019	Hội đồng tuyển dụng huyện: - Lập danh sách thí sinh thi viết vòng 2 đối với các thí sinh đạt 50 điểm trở lên mỗi môn thi trắc nghiệm tại vòng 1; - Chuẩn bị địa điểm, điều kiện CSVC tổ chức thi viết; - Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2 trên Cổng thông tin điện tử huyện và niêm yết tại trụ sở UBND huyện, trụ sở các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng (không xếp lại số báo danh); - Thông báo thời gian, địa điểm, phòng thi vòng 2.	
10	Ngày 16/11/2019	- Hoàn thành đề, đáp án thi viết, công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tổ chức coi thi viết tại các điểm thi; - Họp chuẩn bị công tác coi thi, học tập quy chế thi; - Tập trung thí sinh, xem số báo danh, phòng thi, học tập quy chế thi viết, phổ biến chi tiết lịch thi.	HĐTD huyện.
11	7h30 ngày 17/11/2019 (Chủ nhật)	Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành tại Huyện (Thời gian làm bài 180 phút).	HĐTD huyện.
12	Từ ngày 18/11/2019 đến ngày 24/11/2019	- Tổ chức làm phách bài thi; - Chấm thi; - Công bố điểm bài thi viết.	HĐTD huyện.
13	Từ ngày 25/11/2019 đến ngày 09/12/2019	Nhận đơn phúc khảo.	HĐTD huyện.
14	Từ ngày 10/12/2019 đến ngày 13/12/2019	- Làm phách phúc khảo; - Chấm phúc khảo; - Công bố kết quả chấm phúc khảo.	HĐTD huyện.
15	Từ ngày 14/12/2019 đến ngày 20/12/2019	- Tổng hợp, rà soát, báo cáo kết quả thi và đề nghị Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả thi tuyển; - Thông báo kết quả thi tuyển.	UBND huyện; HĐTD huyện.

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
16	Từ ngày 21/12/2019 đến tháng 01/2020	- Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển; - Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND huyện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND huyện Đan Phượng năm 2019./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Nội (để b/c);
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban Giám sát thi tuyển;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- VP HĐND và UBND huyện (để đăng tin);
- Lưu: VT, NV. *PH*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



ahs
Nguyễn Hữu Hoàng