

UBND HUYỆN ĐAN PHƯỢNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 251/GDĐT

Đan Phượng, ngày 29 tháng 4 năm 2020

V/v chuẩn bị các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục.

Thực hiện Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới; Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học; Công văn số 1467/BGDĐT-GDTC ngày 28/4/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học; Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 28/4/2020 của UBND Thành phố về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới; Công văn số 1335 /SGDĐT-CTTT ngày 29/4/2020 của Sở GDĐT về việc chuẩn bị các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học;

Phòng GDĐT đề nghị các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục trong huyện thực hiện các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học như sau:

1. Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn liên ngành số 787/HDLN-YT-GDĐT-LĐTBOXH ngày 21/02/2020 giữa Sở Y tế - Sở GDĐT- Sở Lao động Thương binh và Xã hội về hướng dẫn công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục, giáo dục nghề nghiệp; Công văn số 679/SGDĐT-CTTT ngày 06/3/2020 về những việc cần làm phòng, chống dịch bệnh trong các cơ sở giáo dục; Công văn số 153/GDĐT ngày 23/3/2020 CỦA Phòng GD&ĐT về hướng dẫn xử lý các trường hợp bị sốt, ho, khó thở tại trường học.

2. Các nhà trường, chủ các nhóm trẻ tự đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 theo các tiêu chí gửi kèm (*phụ lục gửi kèm*).

3. Triển khai các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại

3.1. Chuẩn bị của đơn vị trước khi học sinh đi học trở lại

- Tổ chức vệ sinh khử khuẩn trường, lớp học.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế như: kiểm tra hệ thống cấp nước, thau rửa bể chứa nước, đảm bảo đủ nước sạch, xà phòng, nước sát khuẩn

tay, khẩu trang và nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt... phục vụ học sinh và cán bộ giáo viên khi trở lại đơn vị. Có phương án giãn cách và bảo đảm sức khỏe cho học sinh và cán bộ giáo viên, nhân viên theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Tập huấn và giao nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về quy trình phòng, chống dịch bệnh và xử lý tình huống để thực hiện và hướng dẫn cho học sinh khi các em trở lại trường, lớp.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo quy định của Bộ GDĐT, của Sở phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị có biện pháp tổ chức dạy học theo khối/lớp và nhóm học sinh kết hợp giữa dạy học qua Internet, trên truyền hình với dạy học trực tiếp để hoàn thành chương trình bảo đảm kết thúc năm học trước ngày 15/7/2020. Thực hiện giãn cách hợp lý, bảo đảm an toàn cho học sinh và giáo viên khi đến trường.

- Các nhà trường phải xây dựng kịch bản khi học sinh đi học trên đường và khi tổ chức các hoạt động trong đơn vị, kịch bản phải được đơn vị tổ chức diễn tập để thống nhất trong xử lý tình huống có thể xảy ra.

3.2. Khi học sinh đi học trở lại

3.2.1. Trước khi học sinh đi học

- Học sinh không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên đơn vị có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

- Gia đình có trách nhiệm phối hợp với nhà trường kiểm tra thân nhiệt cho trẻ mầm non, học sinh tiểu học, trung học cơ sở trước khi đi học.

- Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang trên đường đi học.

3.2.2. Khi học sinh đi học

- Không cho người không có nhiệm vụ vào trong trường, nhà trường bố trí việc đón trả trẻ các trường mầm non và đón học sinh các trường tiểu học phải được đơn vị thống nhất với phụ huynh bằng những quy định cụ thể như thời gian, địa điểm đón trả trẻ, học sinh để đảm bảo giãn cách và không để ùn tắc giao thông tại khu vực cổng trường. Thực hiện việc đo thân nhiệt cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trước khi vào trường và lớp học.

- Bố trí giảm, giãn số học sinh trong phòng học, bố trí lịch giờ học, ăn trưa, sinh hoạt tập thể bảo đảm không tập trung đông người, chỗ ngồi giữa 2 học sinh có khoảng cách phù hợp theo hướng dẫn của ngành Y tế; theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên đơn vị đảm bảo giãn cách theo quy định; đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng

xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; kịp thời báo cáo lãnh đạo đơn vị nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

- Tổ chức chào cờ và các hoạt động giáo dục trong phạm vi từng lớp học; bố trí giờ vào lớp, giải lao, tan học, sinh hoạt xen kẽ giữa các khối lớp để tạo giãn cách (*lưu ý, giám sát, nhắc nhở học sinh không tụ tập trong giờ ra chơi; trước và sau mỗi buổi học*).

- Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc như tay nắm cửa ra vào, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang sau mỗi giờ học. Khử khuẩn phương tiện đưa đón học sinh theo quy định (*đối với các trường có tổ chức đưa đón học sinh bằng xe ô tô*).

- Tăng cường tuyên truyền về các giải pháp phòng, chống dịch cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.

3.2.3. Kết thúc mỗi buổi học

- Thực hiện nghiêm việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, đeo khẩu trang trên đường về nhà.

- Duy trì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

4. Xử lý các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học (*phụ lục gửi kèm*).

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực báo cáo chính xác, đầy đủ, kịp thời tình hình phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị gửi về phòng GDĐT bằng thư điện tử qua địa chỉ email

Cấp mầm non: tomannon-dp@hanoiedu.vn.

Cấp tiểu học : totieuhoc-dp@hanoiedu.vn

Cấp THCS : tothcs-dp@hanoiedu.vn

Thời gian hoàn thành báo cáo trước 13 giờ 00 hàng ngày để tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo huyện và Sở GDĐT Hà Nội./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TP,PTP,CV Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.



Bùi Thị Thu Hằng