

Số: 252/GDĐT

Đan Phượng, ngày 29 tháng 4 năm 2020

V/v phương án cho học sinh đi học trở lại và phòng,  
chống dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS  
- Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục

Thực hiện Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới; Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 28/4/2020 của UBND Thành phố về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới; Công văn số 1467/BGDĐT-GDTC ngày 28/4/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học; Công văn số 1341/SGDĐT-VP ngày 29/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phương án cho học sinh, học viên đi học trở lại.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Đan Phượng thông báo thời gian học sinh đi học trở lại, yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, Tiểu học, THCS và Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục nghiêm túc thực hiện các nội dung cụ thể:

1. Thời gian học sinh đi học trở lại

- Học sinh trung học cơ sở từ ngày 04/5/2020 (thứ Hai).
- Trẻ em mầm non, học sinh tiểu học từ ngày 11/5/2020 (thứ Hai).

2. Nghiêm túc thực hiện Hướng dẫn liên ngành số 787/HDLN-YT-GDĐT-LĐTBOXH ngày 21/02/2020 giữa Sở Y tế - Sở GDĐT- Sở Lao động Thương binh và Xã hội về Hướng dẫn công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục, giáo dục nghề nghiệp; Công văn số 679/SGDĐT-CTTT ngày 06/3/2020 của Sở GD&ĐT về những việc cần làm phòng, chống dịch bệnh trong các cơ sở giáo dục; Công văn số 334/UBND-YT ngày 09/3/2020 của UBND huyện Đan Phượng về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các cơ sở giáo dục, giáo dục nghề nghiệp; Công văn 251/GDĐT ngày 29/4/2020 của Phòng GD&ĐT về chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19.

3. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 28/4/2020 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới, đảm bảo “Giảm, giãn số học sinh trong phòng học, bố trí lịch giờ học, ăn trưa, sinh hoạt tập thể bảo đảm không tập trung đông

người; thực hiện khử trùng, vệ sinh lớp học; kết hợp học trực tuyến, thực hiện các biện pháp phòng bệnh cho học sinh”. Việc giãn cách trong trường hoàn toàn do nhà trường quyết định, trên cơ sở thực tế và đảm bảo an toàn phòng dịch cho học sinh và giáo viên.

4. Thực hiện việc đánh giá theo Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học được ban hành kèm theo Công văn số 1467/BGDĐT-GDTC ngày 28/4/2020 của Bộ GDĐT. Căn cứ vào mức độ an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 được đánh giá, nhà trường có phương án tổ chức các hoạt động dạy học đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

5. Trước khi học sinh trở lại trường học tập, các nhà trường, các cơ sở giáo dục chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức họp trực tuyến với cha mẹ học sinh để triển khai, thống nhất sự phối hợp trong công tác quản lý, chăm sóc, phòng, chống dịch bệnh cho học sinh khi học sinh trở lại trường học tập; họp trực tuyến với học sinh để tiếp tục quán triệt các nội dung về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

6. Triển khai hoạt động diễn tập các kịch bản, phân vai các thành viên trong nhà trường từng nội dung, công việc cụ thể về phòng, chống dịch bệnh khi học sinh trở lại trường học tập, đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt thời gian học tập tại trường.

7. Yêu cầu học sinh tuân thủ việc đeo khẩu trang trong suốt quá trình từ nhà tới trường, trong thời gian học ở trường cho tới khi về nhà, hạn chế đi lại nhiều nơi và áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

Phòng Giáo dục – Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS và Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực thông báo kịp thời đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh được biết; tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng các quy định pháp luật nghiêm túc thực hiện công tác thông tin báo cáo theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- TP, PTP, CV phòng GD&ĐT;
- Lưu.

